

APSTIPRINĀTS  
ar RA Senāta 28.01.2014.  
lēmumu Nr.3  
(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta  
24.02.2015. lēmumu Nr.7  
24.11.2015. lēmumu Nr.5,  
RTA Senāta 30.01.2018. lēmumu Nr.5;  
28.04.2020. lēmumu Nr.4)

RTA Senāta priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_ V. Malahovskis

## NOLIKUMS PAR DOKTORA STUDIJĀM RĒZEKNES TEHNOLOĢIJU AKADĒMIJĀ (RTA)

### 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Doktora studijas RTA tiek īstenotas licencētās un akreditētās studiju programmās saskaņā ar Latvijas Republikas (LR) Zinātniskās darbības likumu, Augstskolu likumu, 27.12.2005. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1001 “Zinātniskā doktora grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”, citiem LR normatīvajiem aktiem, RTA Satversmi, šo nolikumu un citiem RTA normatīvajiem dokumentiem. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RTA Senāta 28.04.2020. lēmumu Nr.4)*
- 1.2. Doktora studiju mērķis ir starptautiski konkurētspējīgu augstākās kvalifikācijas speciālistu ar zinātņu doktora grādu sagatavošana zinātniskajam un akadēmiskajam darbam. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RTA Senāta 28.04.2020. lēmumu Nr.4)*

### 2. DOKTORA STUDIJU ORGANIZĒŠANA

- 2.1. Doktora studijas organizē atbilstošā fakultāte, koordinē un kontrolē RTA Zinātņu daļa un Doktorantūras komisija *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 24.02.2015. lēmumu Nr.7, RTA Senāta 28.04.2020. lēmumu Nr.4)*
- 2.2. Doktora studijas pārrauga RTA studiju un zinātņu prorektors. Kopīgās doktora studiju programmas īstenošanu uzrauga un koordinē partneraugstskolu kopīgi izveidota Programmu padome. *(Iestrādāts ar RTA Senāta 28.04.2020. lēmumu Nr.4)*
- 2.3. RTA Studiju un zinātņu prorektors:
  - 2.3.1. pārstāv RTA intereses doktora studiju jautājumos Izglītības un zinātnes ministrijā, Latvijas Zinātnes padomē, Augstākās izglītības padomē u.c. institūcijās;
  - 2.3.2. pārrauga doktora studiju programmu sagatavošanu un īstenošanu.
- 2.4. RTA Zinātņu daļa *(ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 24.02.2015. lēmumu Nr.7):*
  - 2.4.1. koordinē un kontrolē doktora studijas RTA;
  - 2.4.2. sagatavo informāciju un dokumentāciju par doktora studijām RTA;
  - 2.4.3. *izslēgts ar RTA Senāta 28.04.2020. lēmumu Nr.4.*
- 2.5. Fakultātes:
  - 2.5.1. organizē nodarbību un prakses norisi doktora studiju programmā studējošajiem (turpmāk – doktorantiem) atbilstoši doktora studiju programmai *(ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 24.11.2015. lēmumu Nr.5);*
  - 2.5.2. organizē eksāmenus, ieskaites un doktorantu ikgadējo atestāciju;
  - 2.5.3. veic doktorantu sekmju uzskaiti;
  - 2.5.4. kārtu un glabā doktorantu personas lietas atbilstoši lietu nomenklatūrai;
  - 2.5.5. organizē promocijas darbu aizstāvēšanas norisi.
- 2.6. Doktorantūras komisija

- 2.6.1. izvērtē doktorantu pieteikumus un sagatavo Zinātnes padomei ierosinājumu par doktorantūras budžeta vietu piešķiršanu RTA doktorantiem;
  - 2.6.2. izvērtē RTA doktorantu atskaites un sagatavo Zinātnes padomei ierosinājumu par atskaišu apstiprināšanu;
  - 2.6.3. izskata ar doktora studiju procesu un promociju saistītus jautājumus un sagatavo ierosinājumus vai priekšlikumus par doktora studiju procesa pilnveidi;
  - 2.6.4. apstiprina doktorantu individuālā darba plānus studiju gadam;
  - 2.6.5. sagatavo ierosinājumus par doktorantu promocijas darba tēmu un promocijas darba zinātnisko vadītāju apstiprināšanu;
  - 2.6.6. izskata doktorantu rakstiski iesniegtos ierosinājumus un sūdzības;
  - 2.6.7. izskata normatīvo dokumentu projektus, kas reglamentē RTA doktora studiju procesu, un sagatavot ierosinājumus Zinātnes padomei.
- 2.7. Programmas padome darbojas, pamatojoties uz līgumu par starpaugstskolu doktora studiju programmas īstenošanu, tai skaitā (*iestrādāts ar RTA Senāta 28.04.2020. lēmumu Nr.4*):
- 2.7.1. nosaka vienotas prasības attiecībā uz Programmas īstenošanu, noslēguma pārbaudījumiem;
  - 2.7.2. izveido Programmas kvalitātes nodrošināšanas sistēmu;
  - 2.7.3. nodrošina studējošo mobilitāti, kas ļauj apgūt kopīgās Programmas samērīgu un būtisku daļu katrā no partneraugstskolām;
  - 2.7.4. nodrošina akadēmiskā personāla mobilitāti, lai tas varētu mācīt arī vismaz vienā partnerinstitūcijā;
  - 2.7.5. nosaka Programmas apguves rezultātā piešķiramo grādu, kas atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajai studijās iegūstamo grādu sistēmai;
  - 2.7.6. nosaka kopīgi izsniedzamā diploma paraugu.

### 3. DOKTORA STUDIJU PROGRAMMAS

- 3.1. Doktora studiju programmu izstrādā fakultātes struktūrvienība, kas īsteno atbilstošo studiju virzienu vai Programmas padome kopīgo studiju programmu gadījumā. Studiju programmu licencēšana un akreditācija notiek atbilstoši LR normatīvajiem aktiem. (*Ar grozījumiem, kas veikti ar RTA Senāta 28.04.2020. lēmumu Nr.4*)
- 3.2. Doktora studiju ilgums pilna laika klātienes studijās ir 3 gadi, nepilna laika neklātienes studijās - 4 gadi. Zinātniskajam darbam un promocijas darba sagatavošanai, iegūstot zinātniski oriģinālus un pārbaudītus rezultātus, tiek paredzēti 100 - 112 KP.

### 4. IMATRIKULĀCIJA UN EKSMATRIKULĀCIJA DOKTORA STUDIJU PROGRAMMĀS

- 4.1. Imatrikulācija doktora studiju programmā notiek ar RTA rektora rīkojumu uz RTA Uzņemšanas komisijas lēmuma pamata atbilstoši RTA Uzņemšanas noteikumiem.
- 4.2. Studijas vēlākos posmos doktora studiju programmā var uzsākt:
  - 4.2.1. pārejot no citas augstākās izglītības iestādes uz RTA;
  - 4.2.2. atsākot studijas pēc pārtraukuma.
- 4.3. Imatrikulācija studijām vēlākajos posmos doktora studiju programmā notiek atbilstoši „Nolikumam par imatrikulāciju un eksmatrikulāciju Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijā”.
- 4.4. Doktorantu eksmatrikulē:
  - 4.4.1. kā doktora zinātnisko grādu ieguvušu;
  - 4.4.2. sakarā ar doktora studiju programmas sekmīgu apguvi (neiegūstot grādu), par ko kopumā lemj attiecīgās doktora studiju programmas atestācijas komisija;
  - 4.4.3. *izslēgts ar RTA Senāta 30.01.2018. lēmumu Nr.5;*
  - 4.4.4. pēc doktoranta vēlēšanās;

- 4.4.5. ja ir noskaidrots, ka doktorants ir uzņemts RTA nelikumīgi (maldināšanas, kukuļošanas vai citas rīcības rezultātā, kas pārkāpj vienlīdzības principu pretendentu vidū);
- 4.4.6. ja doktorants nav izpildījis studiju procesā izvirzītās prasības (nav nokārtotas akadēmiskās saistības, nav samaksāts par studijām, nav apmeklētas nodarbības, netiek veikts zinātniski pētnieciskais darbs, netiek izstrādāts promocijas darbs) (*ar grozījumiem, kas veiktas ar RTA Senāta 30.01.2018. lēmumu Nr.5*);
- 4.4.7. ja doktorants ir pārkāpis RTA un dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus;
- 4.4.8. sakarā ar studiju neatjaunošanu pēc akadēmiskā atvaļinājuma;
- 4.4.9. kā mirušu.
- 4.5. Pēc doktora studiju programmas apguves (teorētiskās daļas apguves, pētnieciskā darba izpildes un promocijas darba sagatavošanas) promocijas darba autors (turpmāk – pretendents) var tikt imatrikulēts promocijas procesa uzsākšanai:
  - 4.5.1. Pretendents ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms promocijas procesa uzsākšanas iesniedz fakultātes dekānam adresētu iesniegumu par imatrikulāciju,
  - 4.5.2. Pēc attiecīgās doktora studiju programmas direktora rakstiska ieteikuma fakultātes dekāns sagatavo ierosinājumu rektoram par pretendenta imatrikulāciju,
  - 4.5.3. Ar rektora rīkojumu pretendents attiecīgajā doktora studiju programmā tiek imatrikulēts promocijas procesa uzsākšanai,
  - 4.5.4. Ar promocijas procesu saistītos jautājumus kārtā attiecīgās zinātņu nozares promocijas padome.
- 4.6. Saņemot promocijas padomes lēmumu par doktora grāda piešķiršanu vai atteikumu, fakultāte, kas realizē doktora studiju programmu, sagatavo ierosinājumu par pretendenta eksmatrikulāciju.
- 4.7. Ar rektora rīkojumu pretendents tiek eksmatrikulēts ne vēlāk kā mēnesi pēc promocijas padomes lēmuma saņemšanas.
- 4.8. Ja pretendents eksmatrikulāciju uzskata par nelikumīgu, tai ir tiesības iesniegt apelācijas sūdzību RTA Senātā.

## 5. PROMOCIJAS DARBA VADĪTĀJS

- 5.1. Par promocijas darba vadītāju var būt pieredzējis zinātnieks, kurš veic zinātnisko darbību attiecīgā vai radniecīgā zinātņu nozarē.
- 5.2. Promocijas darba vadītāju apstiprina RTA Zinātnes padome.
- 5.3. Promocijas darba vadītāja pienākumi:
  - 5.3.1. doktorantu konsultēšana promocijas darba izstrādāšanas un zinātnisko publikāciju sagatavošanas jautājumos;
  - 5.3.2. doktoranta individuālā darba plāna saskaņošana un izpildes kontrole.
- 5.4. Kopējais vadīto promocijas darbu skaits vienam promocijas darba vadītājam nedrīkst būt lielāks par pieci.

## 6. DOKTORA STUDIJU ĪSTENOŠANA

- 6.1. Doktora studijas notiek saskaņā ar nodarbību grafiku, kas izveidots pēc fakultātes Domē apstiprinātiem studiju plāniem. Nodarbību grafiku saskaņo RTA Zinātņu daļas vadītājs un apstiprina fakultātes dekāns (*ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 24.02.2015. lēmumu Nr.7*).
- 6.2. Doktorants strādā pēc katram studiju gadam sastādīta, ar promocijas darba vadītāju un studiju programmas direktoru saskaņota individuālā darba plāna (skatīt 1. pielikumu), ierakstot rezultatīvos rādītājus katra semestra beigās. Individuālais darba plāns tiek iesniegts elektroniski. Reizi semestrī individuālā darba plāna izpildi un rezultatīvos rādītājus izvērtē RTA Doktorantūras komisija un apstiprina RTA Zinātnes padome (*ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 24.11.2015. lēmumu Nr.5*).

- 6.3. *Izslēgts ar RA Senāta 24.11.2015. lēmumu Nr.5.*
- 6.4. Katra semestra beigās par doktora studiju programmas īstenošanu atbildīgā fakultātes struktūrvienība organizē atestāciju, kurā novērtē doktoranta darba plāna izpildi kārtējā studiju semestrī. Ja darba plāns ir izpildīts, dekāns, pamatojoties uz atestācijas komisijas lēmumu, ar rīkojumu pārceļ doktorantu nākamajā studiju semestrī.
- 6.5. Pēc doktora studiju programmas apguves (teorētiskās daļas apguves, pētnieciskā darba izpildes un promocijas darba sagatavošanas) atestācijas komisija lemj par promocijas darba iesniegšanas termiņu promocijas padomē.
- 6.6. Studiju laikā pilnā laikā par valsts budžeta līdzekļiem doktorants akadēmisko atvaļinājumu var izmantot ne vairāk kā 2 semestrus. Izņēmuma gadījumā ar studiju un zinātņu prorektora atļauju var tikt piešķirts papildu akadēmiskais atvaļinājums, bet ne vairāk kā uz diviem semestriem. Pilna laika maksas doktorants akadēmisko atvaļinājumu var izmantot ne vairāk kā 4 semestrus. Izņēmuma gadījumā ar studiju un zinātņu prorektora atļauju var tikt piešķirts papildu akadēmiskais atvaļinājums, bet ne vairāk kā uz diviem semestriem. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RTA Senāta 28.04.2020. lēmumu Nr.4)*
- 6.7. Pamatojoties uz Studenta iesniegumu, visi jautājumi par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu un studiju atjaunošanu pēc akadēmiskā atvaļinājuma tiek izskatīti dekanātā. Maksas studenti iesniegumus saskaņo RTA grāmatvedībā, kur tiek fiksētas studiju maksas saistības. Iesniegumā par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu students norāda akadēmisko saistību parādu apjomu kredītpunktos. Iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu jāpievieno ārsta slēdziens vai citi pamatojošie dokumenti (izņemot gadījumus, kad akadēmisko atvaļinājumu lūdz piešķirt studējošais, kas nestudē valsts finansētajā budžeta vietā). *(Iestrādāts ar RA Senāta 24.11.2015. lēmumu Nr.5)*
- 6.8. Fakultāte, kas realizē doktora studiju programmu, organizē promocijas darba apspriešanu (priekšizstāvēšanu) un lemj par promocijas darba zinātnisko novitāti un pretendenta personisko ieguldījumu.

## 7. EKSĀMENU UN IESKAIŠU KĀRTOŠANA

- 7.1. Eksāmenu, ieskaišu un promocijas eksāmenu kārtošana notiek saskaņā ar studiju grafiku.
- 7.2. Promocijas eksāmena komisiju, kurā ir iekļauti ne mazāk par trim zinātņu doktoriem attiecīgajā zinātnes nozarē, apstiprina RTA rektors.

## 8. PROMOCIJAS DARBA AIZSTĀVĒŠANA

*(Iestrādāts ar RTA Senāta 28.04.2020. lēmumu Nr.4)*

- 8.1. Doktora studijas noslēdzas ar promocijas darba aizstāvēšanu atbilstoši MK noteikumiem „Zinātniskā doktora grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”.
- 8.2. Promocijas darba iesniegšanas kārtību un zinātniskā doktora grāda piešķiršanas kārtību nosaka RTA Pedagoģijas promocijas padomes nolikums un RTA Informācijas tehnoloģiju promocijas padomes nolikums.
- 8.3. Ja attiecīgajai RTA studiju programmai nav zinātnes nozarei atbilstošas promocijas padomes, promocijas darba aizstāvēšana saskaņā ar iepriekš noslēgtu vienošanos tiek organizēta citas augstskolas promocijas padomē.

## 9. DOKTORA STUDIJU FINANSĒŠANA

- 9.1. Doktora studijas RTA tiek finansētas no:
- 9.1.1. valsts budžeta līdzekļiem;
- 9.1.2. fizisku un juridisku personu līdzekļiem.
- 9.2. Konkursa kārtībā doktoranti var pretendēt uz valsts finansētajām budžeta vietām. Kārtību, kādā RTA notiek konkurss uz valsts finansētajām budžeta vietām, nosaka

„Noteikumi par IZM asignēto budžeta vietu piešķiršanas kārtību Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijā realizētajās doktora studiju programmās”.

9.3. Doktora studiju maksu un studiju maksas atlaides apstiprina RTA Senāts.

9.4. Promocijas procesa izmaksas tiek segtas no doktora studiju programmas īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem. Ja promocijas darba autors nav apguvis atbilstošu programmu RTA vai apguvis to pirms vairāk nekā diviem pilniem kalendāra gadiem, neiegūstot grādu, lēmumu par to, no kādiem līdzekļiem segt promocijas procesa izmaksas, pieņem RTA Zinātnes padome (*ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 24.11.2015. lēmumu Nr.5*)

**RĒZEKNES TEHNOLOĢIJU AKADEMIJAS**  
**doktora studiju programmas „ \_\_\_\_\_ ”**  
**doktoranta \_\_\_\_\_**  
*(vārds, uzvārds)*

**INDIVIDUĀLAIS DARBA PLĀNS**

<b>Informācija par doktorantu</b>	
Zinātnes nozare un apakšnozare	
Promocijas darba tēma	
Promocijas darba vadītājs <i>(amats, zin. grāds, vārds, uzvārds)</i>	
Promocijas darba konsultants <i>(amats, zin. grāds, vārds, uzvārds)</i>	
Imatrikulācijas gads	

Promocijas darba tēmas aktualitāte	
Promocijas darba pētījuma mērķis, tā zinātniskais un praktiskais pamatojums	
Promocijas darba uzdevumi	
Promocijas darba hipotēze / pētījuma jautājums	
Promocijas darba pētījuma metodes	
Promocijas darba rezultātu novitāte <i>(attiecināms uz 3.kursa doktorantiem)</i>	

**Doktoranta zinātniski pētnieciskais darbs \_\_\_\_\_ studiju gadā**

Plāns		Izpilde		Pašnovērtējums*	
Promocijas darba izstrādes posms					
<i>Zinātniskās literatūras studijas</i>					
<i>Pētnieciskā darba etaps</i>					
<b>Publikācijas</b>					
Raksta nosaukums	Izdevuma nosaukums	Izdošanas vieta	Izdošanas datums		
<b>Nākamajā atskaites periodā plānotās publikācijas</b>					
Raksta nosaukums	Izdevuma nosaukums	Izdošanas vieta	Izdošanas datums		
<b>Referāti (prezentācijas) zinātniskajās konferencēs</b>					
Referāta nosaukums	Konferences nosaukums	Vieta	Laiks		
<b>Nākamajā atskaites periodā plānotie referāti (prezentācijas) zinātniskajās konferencēs</b>					
Referāta nosaukums	Konferences nosaukums	Vieta	Laiks		
Pieredzes apmaiņa, sadarbība ar Latvijas un ārvalstu zinātniekiem, augstskolām promocijas darba rezultātu sasniegšanai					
RTA studentu, maģistrantu iesaiste pētījuma tematikā					
Citi darba veidi					

\*Doktorants analizē izpildīto un neizpildīto individuālajā darba plānā.

# DOKTORANTA DZĪVES UN DARBA GĀJUMS

(CV)

## I. VISPĀRĪGĀS ZIŅAS

Vārds, uzvārds

### ***Dzimšanas vieta***

Adrese (pieraksta un dzīvesvietas), tālruni, e-pasts, *Skype* lietotājvārds, *web* lapa

Pārvalda svešvalodas (*atbilstoši Eiropas valodu prasmes līmeņu klasifikācijai*), dzimtā valoda

Izglītība

Akadēmiskais grāds, zinātniskais grāds, akadēmiskie nosaukumi

Pašreizējā nodarbošanās, darba pieredze

Akadēmiskā/zinātniskā darba stāžs (gadi)

Cits

## II. ZINĀTNISKĀ DARBĪBA UN PUBLIKĀCIJAS (par pēdējiem 6 gadiem)

- LZP un citu valsts finansēto pētījumu projektu, programmu dalībnieks vai vadītājs
- Starptautisko pētījumu projektu dalībnieks vai vadītājs
- Līgumdarbu dalībnieks vai vadītājs
- Latvijas vai starptautisko projektu un programmu ekspertu padomju, komisiju loceklis
- Publikācijas atbilstošajā zinātņu nozarē (norādīt pilnu nosaukumu, līdzautorus, izdevumu, publicēšanas gadu, vietu un lappušu skaitu, norādīt arī publicēšanai pieņemtos darbus)
  - raksti recenzētos izdevumos
  - monogrāfijas
  - mācību grāmatas
  - mācību līdzekļi (izdoti reģistrētos apgādos)
  - populārzinātniskas publikācijas
- Citas publikācijas
- Saņemtie patenti un licences
- Piedalīšanās ar referātu (jebkura veida) starptautiskās zinātniskās konferencēs un kongresos (norādīt pasākuma norises vietu un laiku, referāta nosaukumu, līdzautorus, tēžu publicēšanas izdevumu, vietu, gadu, lpp.)
- Piedalīšanās ar referātu cita veida konferencēs
- Cits

## III. PEDAGOĢISKĀ DARBĪBA (par pēdējiem 6 gadiem)

Vadītie maģistra darbi (skaits)

Vadītie bakalaura darbi un kvalifikācijas darbi (skaits)

Docētie studiju kursi (kursa nosaukums, apjoms kredītpunktos)

Darbs studiju programmas padomē (kurā)



Izstrādātie studiju kursi (uzrādīt, ja tiek realizēti programmā, kurā)  
Izstrādātās studiju programmas (uzrādīt, ja ir apstiprinātas LU Senātā vai akreditētas)  
Sagatavotie mācību līdzekļi (arī elektroniskā formā)  
Lekcijas, skolas u.c. ārzemju augstskolās un pētniecības iestādēs  
Cits

IV. ORGANIZATORISKAIS DARBS (par pēdējiem 6 gadiem)

Starptautisku un Latvijas konferenču orgkomiteju priekšsēdētājs vai loceklis  
Zinātnisko izdevumu redakcijas kolēģijas vadītājs vai loceklis, recenzents  
Starptautisko vai Latvijas zinātnisko, akadēmisko vai mākslas nozaru apvienību, biedrību vadītājs vai līdzdalībnieks  
Oficiāli apstiprināts valstisko, pašvaldību vai ražošanas uzņēmumu konsultants, padomdevējs zinātnisko un akadēmisko ekspertu komisiju darbā  
Cits

V. PROFESIONĀLĀ PILNVEIDE (par pēdējiem 6 gadiem)

Doktorants \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(paraksts) (datums)

Saskaņots:  
Promocijas darba vadītājs \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(paraksts) (datums)

Saskaņots:  
Programmas direktors \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(paraksts) (datums)

## Doktoranta individuālā darba novērtējums\*

### Promocijas darba vadītāja atsauksme

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Promocijas darba vadītājs \_\_\_\_\_ (paraksts) \_\_\_\_\_ (datums)

RTA \_\_\_\_\_ atestācijas komisijas  
20\_\_ gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ sēdes lēmums

\_\_\_\_\_  
Atestācijas komisijas priekšsēdētājs \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(paraksts)  
(datums)

*\*Aizpilda studiju gada beigās, oriģināls glabājas doktoranta personas lietā.*

2.pielikums  
*Izslēgts ar RA Senāta 24.11.2015. lēmumu Nr.5.*

3.pielikums  
*Izslēgts ar RA Senāta 24.11.2015. lēmumu Nr.5*