

## **RĒZEKNES TEHNOLOĢIJU AKADĒMIJAS (RTA) DOKTORANTŪRAS KOMISIJAS NOLIKUMS**

### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Doktorantūras komisija (turpmāk – Komisija) ir koleģiāla institūcija, kas pārrauga RTA doktora studiju programmu īstenošanu, akadēmisko attīstību un kvalitāti un ir pakļauta RTA Zinātnes padomei.
- 1.2. Komisijas darbību reglamentē Latvijas Republikas Zinātniskās darbības likums, Augstskolu likums, RTA Satversme, citi saistoši RTA normatīvie dokumenti un RTA doktorantūras komisijas nolikums (turpmāk – Nolikums).
- 1.3. Komisijas sagatavotie ierosinājumi tiek izskatīti un apstiprināti Zinātnes padomē.

### **2. Sastāvs**

- 2.1. Komisijas sastāvu veido:
  - 2.1.1. Studiju un zinātņu prorektors,
  - 2.1.2. Zinātņu daļas vadītājs,
  - 2.1.3. Doktora studiju programmu direktori,
  - 2.1.4. *Izslēgts ar RTA Senāta 26.09.2017. lēmumu Nr.2.*
- 2.2. Komisija no tās sastāva ievēlē Komisijas priekšsēdētāju un vietnieku.
- 2.3. Komisijas personāla sastāvu uz 3 gadiem apstiprina Zinātnes padome.

### **1. Komisijas darbības mērķis un uzdevumi**

- 1.1. Komisijas darbības mērķis ir pārraudzīt doktora studiju programmu īstenošanu RTA, paaugstināt doktorantu zinātniskās darbības kvalitāti un efektivitāti, veicināt ar programmu attīstību saistīto zinātnisko un akadēmisko sadarbību ar Latvijas un ārvalstu augstskolām un zinātniskajām institūcijām, izstrādāt ieteikumus RTA Zinātnes padomei akadēmisko un zinātnisko darbību regulējošo normatīvo dokumentu pilnveidei.
- 1.2. Komisijas uzdevumi:
  - 1.2.1. izvērtēt doktorantu pieteikumus un sagatavot Zinātnes padomei ierosinājumu par doktorantūras budžeta vietu piešķiršanu RTA doktorantiem un RTA akadēmiskajam personālam, kas studē doktorantūrā citās augstākās izglītības iestādēs. Dokumentu izvērtēšanas kārtību nosaka „Noteikumi par IZM asinēto doktorantūras budžeta vietu piešķiršanas kārtību RTA realizētajās doktorantūras studiju programmās” un „Noteikumi par RTA asinēto doktorantūras budžeta vietu sadali studijām citās Latvijas augstākās izglītības iestādēs”,
  - 1.2.2. izvērtēt RTA doktorantu atskaites un sagatavot Zinātnes padomei ierosinājumu par atskaišu apstiprināšanu,
  - 1.2.3. izskatīt ar doktora studiju procesu un promociju saistītus jautājumus un sagatavot ierosinājumus vai priekšlikumus par doktora studiju procesa pilnveidi,

- 1.2.4. apstiprināt doktorantu individuālā darba plānus studiju gadam,
- 1.2.5. sagatavot ierosinājumus par doktorantu promocijas darba tēmu un promocijas darba zinātnisko vadītāju apstiprināšanu,
- 1.2.6. izskatīt doktorantu rakstiski iesniegtos ierosinājumus un sūdzības.
- 1.2.7. izskatīt normatīvo dokumentu projektus, kas reglamentē RTA doktora studiju procesu, un sagatavot ierosinājumus Zinātnes padomei.

## **2. Komisijas darbība**

- 2.1. Komisijas priekšsēdētājs:
  - 2.1.1. plāno un organizē Komisijas darbu;
  - 2.1.2. ierosina jautājumu izskatīšanu Komisijas sēdēs;
  - 2.1.3. sasauc un vada Komisijas sēdes.
- 2.2. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa funkcijas veic vietnieks.
- 2.3. Komisijas darbības galvenā forma ir Komisijas sēde. Komisijas sēdes notiek saskaņā ar darba plānu, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos. Komisijas sēdes protokolē Zinātņu daļas speciālists – lietvedis.
- 2.4. Sēdēs izskatāmos jautājumus var ierosināt:
  - 2.4.1. RTA vadība;
  - 2.4.2. Komisijas priekšsēdētājs;
  - 2.4.3. fakultāšu dekāni;
  - 2.4.4. Komisijas locekļi;
  - 2.4.5. doktorantūras studiju programmu docētāji un promocijas darbu vadītāji;
  - 2.4.6. doktoranti.
- 2.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse Komisijas locekļu, tai skaitā priekšsēdētājs vai vietnieks.
- 2.6. Atsevišķu steidzamu jautājumu izlemšanai pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Komisija var pieņemt lēmumus, izmantojot elektronisko pastu. Zinātņu daļas speciālists – lietvedis izsūta elektroniskās vēstules divu darba dienu laikā pēc attiecīgā priekšlikuma saņemšanas. Lēmumu elektroniskā formā var pieņemt, ja:
  - 2.6.1. Neviens Komisijas loceklis neiebilst pret elektronisko balsojumu konkrētā jautājuma izskatīšanā; iebildumi par elektroniskā balsojuma procedūras jāiesūta Zinātņu daļas speciālistam – lietvedim ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas beigām pēc lēmuma projekta elektroniskas saņemšanas,
  - 2.6.2. Atbildes ir iesūtījuši ne mazāk kā puse Komisijas locekļu; atbildes jāiesūta divu darba dienu laikā pēc lēmuma projekta saņemšanas, ka Komisijas locekļi nevienojas citādi,
  - 2.6.3. vairāk nekā puse no atbildējušajiem Komisijas locekļiem ir balsojuši „par” pieteikto lēmumprojektu;
  - 2.6.4. Zinātņu daļas speciālists – lietvedis balsojuma rezultātu un pieņemto lēmumu elektroniski izsūta Komisijas locekļiem līdz nākamās darba dienas beigām pēc elektroniskā balsojuma.

## **3. Komisijas tiesības un atbildība**

- 3.1. Komisijai ir tiesības no doktora studiju procesā iesaistītā akadēmiskā personāla un doktorantiem pieprasīt ar studiju procesu un zinātnisko darbu saistītu informāciju.

- 3.2. Komisijai ir tiesības sagatavot priekšlikumus, kas saistīti ar doktora studiju programmas īstenošanas pilnveidi un doktorantu zinātniskā darba uzlabošanu, un iesniegt tos Zinātnes padomei.
- 3.3. Komisija ir atbildīga par Nolikumā noteikto uzdevumu precīzu izpildi.

Sagatavoja Svetlana Ušča, Angelika Juško-Štekele