

APSTIPRINĀTS
ar RA Senāta 25.04.2006.
lēmumu Nr.3

*(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta
26.02.2008. lēmumu Nr.8,
15.11.2008. lēmumu Nr.11,
03.02.2009. lēmumu Nr.3,
27.04.2010. lēmumu Nr.5,
18.06.2013. lēmumu Nr.4,
31.03.2015. lēmumu Nr.17,
kas veikti ar RTA Senāta
26.04.2016. lēmumu Nr.6,
27.09.2017. lēmumu Nr.7)*

RTA Senāta priekšsēdētājs

_____ J.Dzerviniks

NOLIKUMS PAR VALSTS UN GALA PĀRBAUDĪJUMIEM RĒZEKNES TEHNOLOĢIJU AKADĒMIJĀ (RTA)

1. RTA studiju programmās paredzētos valsts un gala pārbaudījumus: eksāmenu, bakalaura/ maģistra darba aizstāvēšanu, diplomdarba/ diplomprojekta/ kvalifikācijas darba aizstāvēšanu pieņem un novērtē attiecīgi: bakalaura/ maģistra pārbaudījumu komisija, valsts pārbaudījumu komisija (otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmām) un valsts noslēguma pārbaudījumu komisija (1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmām). *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 25.11.2008. lēmumu Nr.11, 18.06.2013. lēmumu Nr.4)*
2. Komisijas veic studentu akadēmiskās izglītības un/ vai profesionālās augstākās izglītības vērtējumu un izlemj jautājumu par bakalaura/ maģistra grāda un/ vai profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu *(ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 31.03.2015. lēmumu Nr.17)*.
3. Komisijas izveido katrā studiju programmā vienam studiju gadam ne mazāk kā 5 cilvēku sastāvā (akadēmiskajās bakalaura un maģistra studiju programmās ne mazāk kā 3 cilvēku sastāvā) *(ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 03.02.2009. lēmumu Nr.3, 27.04.2001. lēmumu Nr.5):*
 - 3.1. Bakalaura pārbaudījumu komisijas locekļiem jābūt vismaz ar maģistra grādu, priekšsēdētājam un priekšsēdētāja vietniekam – ar doktora grādu.
 - 3.2. Maģistra pārbaudījumu komisijas priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam un visiem locekļiem jābūt ar doktora grādu.
 - 3.3. Valsts pārbaudījumu komisijas un valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas priekšsēdētājs un vismaz puse no komisijas sastāva ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji. Komisijas priekšsēdētājam vai priekšsēdētāja vietniekam jābūt ar doktora grādu attiecīgajā nozarē, komisijas locekļiem – vismaz ar maģistra grādu vai speciālistiem ar augstāko izglītību, kas strādā attiecīgajā nozarē vadošā amatā vismaz 3 gadus. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 27.04.2010. lēmumu Nr.5, 18.06.2013. lēmumu Nr.4)*
4. Priekšlikumus par Komisiju sastāvu, to priekšsēdētājiem un vietniekiem sagatavo Studiju virziena vadītājs. Priekšlikumus izskata fakultātes Dome un apstiprina RTA rektors ne vēlāk kā 3 mēnešus pirms Komisiju darba sākšanas *(ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 31.03.2015. lēmumu Nr.17)*.
5. Komisijas strādā sesijās. Komisiju sesiju (KS) laikus un apelācijas sēdes datumu ne vēlāk kā 30 dienas pirms attiecīgās sesijas sākuma apstiprina fakultātes dekāns. Pārtraukumam

starp studiju programmā paredzētajiem valsts/ gala pārbaudījumiem (Turpmāk Pārbaudījumiem) katram studentam jābūt vismaz 7 kalendārajām dienām.

6. Studentu sarakstu, kam atļauts kārtot Pārbaudījumus, 5 kalendārās dienas pirms KS apstiprina fakultātes dekāns. Pārbaudījumu kārtošana var imatrikulēt personas, kas studiju programmas teorētisko daļu RTA beigušas ne vēlāk kā pirms trijiem gadiem un ne vēlāk kā 30 dienas pirms KS iesniegušas fakultātes dekānam iesniegumu par imatrikulāciju Pārbaudījumu kārtošana. Studentu sarakstu katrai KS dienai sastāda fakultātes metodiķis *(ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 31.03.2015. lēmumu Nr.17)*.
7. Pārbaudījumu programmu sastāda studiju programmas direktors. Pārbaudījumu programmu apstiprina Studiju virziena padomes (SVP) sēdē un paziņo studentiem ne vēlāk kā 3 mēnešus pirms attiecīgā Pārbaudījuma. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 31.03.2015. lēmumu Nr.17)*
8. Pārbaudījumu materiālus un to norises kārtību sastāda studiju programmas direktors, apstiprina SVP sēdē un akceptē studiju prorektors *(ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 31.03.2015. lēmumu Nr.17)*.
9. 25-30 dienas pirms valsts/gala pārbaudījuma darba aizstāvēšanas organizējama priekšizstāvēšanās, kurā students SVP sēdē apstiprinātas komisijas klātbūtnē atskaitās par pētnieciskā darba izstrādes pakāpi. Uz priekšizstāvēšanu jābūt:
 - apkopotiem avotiem;
 - formulētai pētnieciskā darba aktualitātei un novitātei;
 - formulētam darba zinātniskajam aparātam: mērķis, uzdevumi, hipotēze, objekts, priekšmets, metodes;
 - veiktiem pētnieciskajam eksperimentam/izstrādātam projektam, kartotēkai u.tml.;
 - izstrādātam un ar darba vadītāju saskaņotam melnrakstam.Ar SVP sēdes lēmumu var precizēt priekšizstāvēšanās prasības un formu. Komisija pieņem galīgo lēmumu par studenta pielaišanu/nepielaišanu valsts/gala pārbaudījuma aizstāvēšanai.

Ja students līdz priekšizstāvēšanās dienai nav konsultējies ar savu vadītāju, darba vadītājam ir tiesības atteikties no darba vadīšanas. Šādā gadījumā students darbu var izstrādāt patstāvīgi un iesniegt fakultātes dekanātā šī Nolikuma 10¹.punktā noteiktajā kārtībā. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 31.03.2015. lēmumu Nr.17)*
10. Bakalaura/ maģistra darbs vai diplomdarbs/ diplomprojekts/ kvalifikācijas darbs, noformēts atbilstoši metodiskajiem norādījumiem, jāiesniedz fakultātes dekanātā ar zinātniskā vadītāja parakstu ne vēlāk kā 10 kalendārās dienas pirms KS. Zinātniskais vadītājs ar savu parakstu apliecina darba atbilstību metodiskajiem norādījumiem un satura atbilstību tēmai, un studiju virziena (SV) vadītājs dod atļauju virzīt darbu aizstāvēšanai. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 31.03.2015. lēmumu Nr.17)*
- 10¹. Darbs var būt izstrādāts bez SVP apstiprināta zinātniskā vadītāja. Tādā gadījumā darbs jāiesniedz fakultātes dekanātā ne vēlāk kā 14 kalendārās dienas pirms KS. SV vadītājs vai viņa norīkots docētājs dod rakstisku darba novērtējumu un SV vadītājs izlemj, vai darbu var virzīt uz aizstāvēšanu. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 31.03.2015. lēmumu Nr.17)*
11. Ja darba zinātniskais vadītājs uzskata, ka darbs nav gatavs aizstāvēšanai, bet students tam nepiekrīt, tad atbilstoši metodiskajiem norādījumiem noformētais darbs jāiesniedz SV vadītājam ne vēlāk kā 10 kalendārās dienas pirms KS. Šai laikā SV vadītājs vai viņa nozīmētais docētājs dod tā rakstisku novērtējumu un SV vadītājs izlemj, vai darbu var virzīt uz aizstāvēšanu. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 31.03.2015. lēmumu Nr.17)*
12. Katra darba neatkarīgai novērtēšanai tiek nozīmēti recenzenti. Bakalaura darbu recenzentiem jābūt attiecīgās zinātnes nozares pārstāvjiem ar vismaz maģistra grādu. Maģistra darbu recenzentiem jābūt ar doktora grādu (izņēmuma gadījumā - augstas kvalifikācijas speciālists attiecīgajā nozarē ar vismaz maģistra grādu). Par diplomdarba/ diplomprojekta/ kvalifikācijas darba recenzentiem – augstas kvalifikācijas speciālisti ar augstāko izglītību attiecīgajā nozarē. Darbu recenzēšanai paredzētas 5 kalendārās dienas. Bez recenzijas darbu nedrīkst aizstāvēt.

13. Recenzents sniedz rakstisku atsauksmi, izvērtējot pozitīvās un negatīvās darba puses.
14. Studentam ir tiesības iepazīties ar recenziju 2 kalendārās dienas pirms darba aizstāvēšanas. Pēc iepazīšanās ar recenziju studentam ir tiesības atteikties no darba aizstāvēšanas, lai darbu pārstrādātu.
15. Komisija ir tiesīga darboties un lemt, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem, tajā skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai vietnieks.
16. Ja bakalaura/ maģistra darbu vai diplomdarbu/ diplomprojektu/ kvalifikācijas darbu zinātniskie vadītāji un recenzenti nav Komisijas locekļi, tad Komisija uzaicina viņus piedalīties sēdē. Zinātniskie vadītāji un recenzenti, kas nevar piedalīties sēdē, iesniedz Komisijai rakstisku darba novērtējumu.
17. Bakalaura/ maģistra darbus un diplomdarbus/ diplomprojektus/ kvalifikācijas darbus aizstāv atklātās Komisiju sēdēs. Jebkurš no klātesošiem var uzdot autoram jautājumus par darbā risinātajām problēmām.
18. Pirms Valsts/Gala pārbaudījuma sākuma komisijas priekšsēdētājs iepazīstina studējošos ar Pārbaudījuma norises kārtību un paziņo, kad un kā studenti varēs saņemt informāciju par novērtējumu Pārbaudījumā.
19. Pirms Pārbaudījuma materiālu saņemšanas students paraksta apliecinājumu (skat.1.pielikumu), ka ir informēts par Pārbaudījuma norises kārtību.
20. Ja students noteiktās KS laikā uz Pārbaudījumu neierodas, par viņa iespējām kārtot Pārbaudījumu tajā pašā KS lemj fakultātes dekāns un SV vadītājs, saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 31.03.2015. lēmumu Nr.17)*
21. Ja students nav nokārtojis kādā KS paredzēto Pārbaudījumu, tad šo pārbaudījumu var kārtot nākamajā fakultātes dekāna noteiktajā KS laikā. Visus pārējos pārbaudījumus, kas paredzēti tajā pašā studiju gadā, students var kārtot. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RTA Senāta 29.03.2016. lēmumu Nr.2)*
- 21¹. Ja Komisija bakalaura/ maģistra darbu vai diplomdarbu/ diplomprojektu/ kvalifikācijas darbu novērtē ar negatīvu atzīmi, tad tā savā lēmumā norāda tālākai darbībai vienu no šādiem variantiem *(iestrādāts ar RTA Senāta 26.04.2016. lēmumu Nr.6)*:
 - 21¹.1. Students, patstāvīgi uzlabojot bakalaura/ maģistra darbu vai diplomdarbu/ diplomprojektu/ kvalifikācijas darbu, var to aizstāvēt kādā no nākamajām KS. Šādā gadījumā darbam tiek nozīmēti divi recenzenti.
 - 21¹.2. Bakalaura/ maģistra darbs vai diplomdarbs/ diplomprojekts/ kvalifikācijas darbs ir pilnībā pārstrādājams saskaņā ar studiju pētniecisko darbu izstrādes un aizstāvēšanas metodiskajiem norādījumiem.
 - 21¹.3. Studentam ieteicams izstrādāt bakalaura/ maģistra darbu vai diplomdarbu/ diplomprojektu/ kvalifikācijas darbu par citu tēmu.”
- 21². Komisijai ir tiesības ieteikt labākos bakalaura/ maģistra darbus vai diplomdarbus/ diplomprojektus/ kvalifikācijas darbus iesniegšanai konkursos vai izdošanai. Attiecīgs Komisijas lēmums, kam ir ieteikuma raksturs, tiek ierakstīts protokolā. *(Iestrādāts ar RTA Senāta 27.09.2016. lēmumu Nr.7).*
22. Gadījumos, kad pārbaudījums nav kārtots objektīvu iemeslu dēļ (ilgstoša slimība pirms pārbaudījuma, slimība pārbaudījuma dienā, ar RTA saskaņotas studijas citu valstu augstskolās u.tml.), fakultātes dekāns kopā ar SV vadītāju var izskatīt studenta iesniegumu par iespējām kārtot šo pārbaudījumu tā paša studiju gada KS. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 31.03.2015. lēmumu Nr.17)*
23. Pirms rakstisko materiālu izvērtēšanas Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina Komisiju ar vērtēšanas kārtību un kritērijiem.
24. Lai nodrošinātu rakstiskā Pārbaudījuma materiālu novērtēšanas objektivitāti, Komisijas sekretārs uzreiz pēc notikušā rakstiskā Pārbaudījuma veic Titullapu (skat. 2. pielikumu) un darbu šifrēšanu.
25. Rakstiskā Pārbaudījuma izvērtēšanas laikā Titullapas glabājas pie Komisijas sekretāra, kas novērtēšanas procesā nepiedalās. Pēc novērtēšanas Komisijas sekretārs veic Pārbaudījuma materiālu atšifrēšanu.
26. Uz rakstiskā Pārbaudījuma materiālu lapām nedrīkst būt rakstīts studenta vārds, uzvārds.

27. Studentam ir tiesības ne vēlāk kā nākošajā darba dienā pēc pārbaudījuma rezultātu paziņošanas līdz plkst.12.00 iesniegt RTA Kancelejā studiju prorektoram adresētu motivētu apelāciju ar iebildēm pret Komisijas darbību.
28. RTA studiju prorektors uzdod attiecīgajai Komisijai divu darba dienu laikā vai līdz nākamajai KS sniegt rakstisku atzinumu par apelācijā izteiktajiem iebildumiem.
29. Komisija ir tiesīga izskatīt apelāciju, ja tās darbā piedalās vismaz puse no attiecīgās Komisijas locekļiem, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
30. Apelācijas izskatīšanas gaitā Komisijas locekļi neatkarīgi viens no otra sniedz rakstisku atzinumu par apelācijā izteiktajiem iebildumiem.
31. Komisijas locekļu īpašie viedokļi, kā arī Komisijas gala lēmums par apelāciju tiek fiksēti protokolā.
32. Studentam ir tiesības pēc apelācijas izskatīšanas un pirms Komisijas gala lēmuma paziņošanas iepazīties ar Komisijas viedokli.
33. Komisijas lēmums par apelāciju ir galīgs. Tas rakstiski tiek paziņots apelācijas iesniedzējam.

Fakultātes dekāns ir atbildīgs par Komisijas iepazīstināšanu ar šo nolikumu pirms Komisijas darba. Fakultātes studiju procesa speciālists-lietvedis studentus iepazīstina ar šo nolikumu vismaz 3 mēnešus pirms valsts/gala pārbaudījumiem. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 31.03.2015. lēmumu Nr.1, RTA Senāta 29.03.2016. lēmumu Nr.2)*

Pielikums Valsts pārbaudījuma protokolam Nr. _____

APLIECINĀJUMS
PAR PĀRBAUDĪJUMA KĀRTOŠANU
Rēzeknē

_____ datums

Mēs apliecinām, ka esam informēti par Pārbaudījuma norises kārtību un neizvirzām iebildumus pret Komisijas darbību.

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	St. apl. Nr.	Paraksts
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

TITULLAPA

Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija

Fakultāte _____

Studiju programma _____

Valsts pārbaudījums

Vārds, uzvārds _____

Studenta apliecības Nr. _____

datums

parakst

