

Latvijas Republika
Izglītības un zinātnes ministrija
RĒZEKNES AUGSTSKOLA

Reģ. Nr. LV 90000011588

Juridiskā adrese: Atbrīvošanas aleja 90, Rēzekne, LV-4601

Faktiskā adrese: Atbrīvošanas aleja 115, Rēzekne, LV-4601

Tālrunis +371 28325368, fakss +371 64625901, e-pasts ra@ru.lv

RĪKOJUMS

Rēzeknē

04.12.2014.

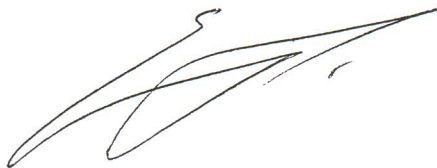
Nr. 4.4/118

Par „Literatūras nodrošinājuma kārtību Rēzeknes Augstskolā”

Sakarā ar to, ka 2014.gada 25.novembrī Rēzeknes Augstskolas Zinātnes padome izskatīja un akceptēja „Literatūras nodrošinājuma kārtību Rēzeknes Augstskolā”, APSTIPRINU „Literatūras nodrošinājuma kārtību Rēzeknes Augstskolā” (skat. pielikumu).

Pamatojums: Zinātņu daļas 03.12.2014. ierosinājums Nr.13.4/8.

Rektors



E.Teirumnieks



Apstiprinu
Rēzeknes Augstskolas rektors
E. Teirumnieks
04.12.2014.

IZSKATĪTS
Rēzeknes Augstskolas Zinātņu padomes
2014.gada 25.novembra sēdē, prot. Nr. 3

LITERATŪRAS NODROŠINĀJUMA KĀRTĪBA RĒZEKNES AUGSTSKOLĀ

1. Studiju kursu nodrošinājums ar mācību un jaunāko zinātnisko literatūru un tās pieejamība ir uzskatāmi par vienu no svarīgākajiem studiju procesa kvalitātes rādītājiem.
2. Bibliotēkas krājumus RA komplektē bibliotēkas vadītāja, pamatojoties uz pieprasījumiem, iepērkot aktuālos jaunizdevumus atbilstoši Studiju padomē un Zinātnes padomē apstiprinātajam prioritāšu sarakstam.
3. Katru gadu septembrī RA Studiju daļa iesniedz bibliotēkai sarakstu ar studiju programmu akreditācijas grafiku un jaunizveidotajām studiju programmām, uz kura pamata tiek izveidots prioritāšu saraksts mācību literatūras iegādei.
4. Grāmatu iegādei piešķirtie līdzekļi prioritāti tiek izlietoti:
 - 4.1. Citvalodu (angļu u.c.) jaunākajiem zinātniskajiem, metodoloģiskajiem izdevumiem un mācību grāmatām.
 - 4.2. Elektronisko izdevumu iegādei.
 - 4.3. Abonēšanai (periodika, datu bāzes, normatīvo aktu papildinājumi u.tml.).
5. Studiju kursu docētāji ir atbildīgi par studiju materiālu nodrošinājumu un pieejamību savos studijuursos.
 - 5.1. Lai nodrošinātu savus studiju kursus ar studiju materiāliem, docētājs katra studiju gada sākumā aktualizē studiju kursā izmantojamās literatūras sarakstu, sagatavo priekšlikumus par jaunajām grāmatām, kas nepieciešamas studiju kursu īstenošanai (pieteikuma formu sk. 1. pielikumā) un iesniedz tos studiju programmas direktoram.
6. Studiju programmas direktors:

