

RĒZEKNES TEHNOLOĢIJU AKADĒMIJAS (RTA)
PROJEKTU KONKURSA
“TĀLMĀCĪBAS PROGRAMMU IZSTRĀDE MŪŽIZGLĪTĪBĀ”
NOTEIKUMI

1. Noteikumos izmantoto terminu skaidrojums

Akadēmiskais personāls – darbinieki, kuri RTA ieņem vēlētos akadēmiskos amatus: profesors, asociētais profesors, docents, vadošais pētnieks, pētnieks, lektors, asistents.

Nozares eksperts – speciālists, kas ir kompetents kādas nozares specifiskā jomā, pamatojoties uz izglītības un praktisko pieredzi attiecīgajā nozarē.

Sadarbības partneris – uzņēmums, valsts vai pašvaldības institūcija vai nevalstiska organizācija, vai cits, kas līdzdarbojas projekta īstenošanā.

Tālmācības projekts – tālmācības e-studiju kursa programma un tās mācību materiāli.

2. Vispārīgie jautājumi

2.1. RTA projektu konkursa „Tālmācības programmu izstrāde mūžizglītībā” noteikumi (turpmāk Noteikumi) nosaka kārtību, kādā RTA Studiju padome (turpmāk SP) piešķir finansējumu tālmācības projektu (turpmāk Projekts) izstrādāšanai.

2.2. Konkursā „Tālmācības programmu izstrāde mūžizglītībā” (turpmāk Konkurss) ar pieteikumu var piedalīties RTA akadēmiskais personāls (turpmāk Pieteicējs), kas saskaņā ar Noteikumiem ir izteikuši vēlēšanos piedalīties konkursā, iesniedzot piedāvājumu atbilstoši Noteikumu nosacījumiem.

2.3. Priekšroka tiek piešķirta Projektiem, kuros ir iesaistīti nozares eksperti un / vai sadarbības partneri un ārvalstu speciālisti.

2.4. Pieteicējs ir persona ar pieredzi projektu vadīšanā vai līdzdalībā (vismaz 1 projekts triju gadu laikā).

2.5. Pieteicējs var iesniegt vairākus pieteikumus Konkursam. Šajā gadījumā katru pieteikumu noformē atsevišķi un iesniedz saskaņā ar Noteikumu 3. punktā noteiktajām prasībām.

2.6. Pieteikums jāiesniedz valsts valodā.

2.7. Pieteicējs, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Noteikumos minētos nosacījumus.

2.8. Projektu īstenošanas laiks ir līdz **5 mēnešiem, no 2018. gada septembra līdz 2019. gada janvārim.** Konkurss tiek izsludināts **2018. gada jūnijā**, par to paziņojot RTA mājaslapā un elektroniski nosūtīt informāciju RTA struktūrvienībām.

2.9. Konkursu organizē RTA Mūžizglītības centrs (turpmāk - MIC). Atbildīgais par Konkursa norisi RTA ir SP.

2.10. Konkursa balvu fonds:

2.10.1. Kopējo Konkursa balvu fondu veido - 10 000 EUR.

2.10.2. Viena Projekta finansiālais atbalsts var būt līdz 2000 EUR.

2.10.3. Papildus punktā 2.10.1. minētajai summai balvu fondam var tikt piesaistīti dāvinājumi un ziedojumi RTA ziedojumu kontā.

3. Konkursa mērķis un uzdevumi

3.1. Konkursa mērķis – izstrādāt kvalitatīvas un darba tirgus vajadzībās balstītas tālmācības programmas RTA MIC.

3.2. Konkursa uzdevumi:

- 3.2.1. nodrošināt tālmācības formas pieejamību RTA MIC, izmantojot informācijas tehnoloģijas;
- 3.2.2. dažādot un padarīt mūsdienīgākas mācību formas RTA MIC;
- 3.2.3. veicināt RTA MIC mūžizglītības pieejamību dažāda vecuma grupu un interešu mērķauditorijai;
- 3.2.4. veicināt RTA MIC mūžizglītības pieejamību ārvalstu interesentiem.

4. Pieteikuma iesniegšana

4.1. Pieteikumu (1. pielikums) pēc Konkursa izsludināšanas iesniedz RTA MIC elektroniski, nosūtot uz e-pastu muzizglitiba@rta.lv un izdrukas formā Atbrīvošanas alejā 115 - 115. kab. (izdrukai un elektroniskajam variantam ir jāsaskan).

4.2. Iesniegšanas termiņš ir **2018. gada 27. augusts (līdz plkst. 16.00)**.

4.3. Konkursā netiek pieņemti projekti, kas pilnībā vai daļēji tiek vai ir tikušas finansēti no citiem avotiem. Konkursa ir pieļaujams izmantot vietnē www.ekursi.rta.lv pieejamos ar RTA finansējumu izstrādātos studiju kursu materiālus.

4.5. Pieteicējs ir atbildīgs par:

- 4.5.1. Projekta īstenošanas atbilstību Noteikumu nosacījumiem;
- 4.5.2. Projekta pieteikumā norādīto datu un informācijas patiesumu;
- 4.5.3. Projektā norādīto rezultātu sasniedzamību;
- 4.5.4. pārskata par Projekta rezultātiem un piešķirtā finansējuma izlietojumu sagatavošanu.

4.6. Konkursam Pieteicējs iesniedz šādus dokumentus:

- 4.6.1. Projekta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
- 4.6.2. Projekta programmas saturs, kas ietver:
 - 4.6.2.1. aktualitāti, nepieciešamības pamatojumu atbilstoši darba tirgus vajadzībām;
 - 4.6.2.2. mērķi un uzdevumus, mērķauditorijas raksturojumu;
 - 4.6.2.3. tēmas, to apjomu, darba formas, mācībspēkus,
 - 4.6.2.4. izstrādāto mācību materiālu (*ieteikums skatīt "Noteikumi par tālmācību Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas mūžizglītības centrā", <http://www.rta.lv/talmaciba>*);
- 4.6.3. Projekta realizācijas gaita, paredzēto aktivitāšu laika plānojums, atbildīgie;
- 4.6.4. informācija par Projekta īstenotājiem (vadītāja CV, īss kompetenču un atbilstības raksturojums pārējiem Projekta realizētājiem, sk. 1.pielikuma 2.2., 2.3. punktu);
- 4.6.5. ja Projekts ir iepriekš finansētu Projektu turpinājums, rakstiska atskaite par RTA (vai citur saņemtā finansējuma) agrāk piešķirtā finansējuma apjomu un izlietojumu;
- 4.6.6. Projekta kopsavilkums publicitātes nodrošināšanai RTA mājaslapā.
- 4.6.7. Projekta tāme, norādot arī citus iespējamus finanšu avotus un iespējamus ieņēmumus, Projekta realizācijai jau esošos finanšu un materiālos resursus;
- 4.6.8. Projekta partnera apliecinājums par Projekta realizāciju (2. pielikums, ja attiecināms);
- 4.6.9. pielikumus, kas precizē, izvērš Projekta realizāciju (pēc pieteicēja ieskata);

4.6.10. ja nepieciešams, komisija vērtēšanai var pieprasīt papildus iesniegt arī citu informāciju par Projektu.

5. Finansējums

- 5.1. Finansējums apstiprinātajiem Projektiem tiek piešķirts no RTA budžeta līdzekļiem. Kopējais Konkursa fonds **10 000 EUR**.
- 5.2. Viena Projekta finansiālais atbalsts var būt līdz **2000 EUR**.
- 5.3. Projektā tiek atbalstīti tie tālmācības programmu izstrādes Pieteikumi, kas paredz:
 - 5.3.1. nozares ekspertu, profesionāļu, ārvalstu speciālistu piesaisti;
 - 5.3.2. tālmācības programmas apguvi pēc moduļu izvēles principa;
 - 5.3.3. tālmācības programmas ārvalstu mērķauditorijai.
- 5.4. Projekta vadītāja atbildība:
 - 5.4.1. Projekta iesnieguma un atskaišu formu sagatavošana.
 - 5.4.2. Viena publicitātes pasākuma nodrošināšana Projekta gaitā, informējot sabiedrību par Projekta aktualitātēm.
 - 5.4.3. Grozījumu sagatavošana (līdz 20%), ja tādi ir nepieciešami, līdz 31. oktobrim.

6. Pieteikumu vērtēšana

- 6.1. Pieteikumus vērtē RTA SP izveidota Pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kurā var tikt iekļauti RTA akadēmiskā personāla pārstāvji, kas nav iesaistīti Projektu realizācijā.
- 6.2. Pieteikumu vērtēšana notiek šādi:
 - 6.2.1. vispirms vērtē Pieteikumu atbilstību administratīvajiem kritērijiem (MIC);
 - 6.2.2. Pieteikuma satura kvalitāti vērtē RTA Komisija. Uz Komisijas atzinuma pamata SP pieņem lēmumu par atbalstītajiem projektiem;
 - 6.2.3. ja Pieteikums neatbilst administratīvajiem kritērijiem, SP pieņem lēmumu par Pieteikuma noraidīšanu;
- 6.3. Pieteikuma satura kvalitāti vērtē Komisija, ņemot vērā šādus kritērijus:
 - 6.3.1. Projekta aktualitāte;
 - 6.3.2. Projekta atbilstība RTA noteiktajām prioritātēm, Latvijas un Eiropas Savienības politikai pieaugušo izglītības jomā un izglītības un darba programmai 2020, kā arī šo noteikumu 5. 3. punktam.
 - 6.3.3. Projekta pieteikumā skaidri formulēts programmas mērķis, uzdevumi;
 - 6.3.4. skaidri definēta programmas mērķauditorija;
 - 6.3.5. darba formu atbilstība e-mācībām;
 - 6.3.6. tēmu secīgs izkārtojums, izstrādātais materiāls ir strukturēts un pielāgots mācībām e-vidē (*ieteikums skatīt “Noteikumi par tālmācību Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas mūžizglītības centrā”, <http://www.rta.lv/talmaciba>*);
 - 6.3.7. strukturēti izklāstīta Projekta realizācijas gaita;
 - 6.3.8. Projekta tāmes precizitāte un pamatotība (balstīta uz reālām izmaksām);
 - 6.3.9. Projekta vadītāja izglītība, līdzšinējā darbības pieredze un kompetence;
 - 6.3.10. Projekta izpildītāju kompetences atbilstība Projekta idejas realizācijai.

- 6.4. Ja vairāki projektu Pieteikumi kopvērtējumā ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, papildu punktu iegūst Projekts, kam ir apliecinājums, ka Projektam ir līdzfinansējums un / vai papildu punktu par katru Projekta atbilstību šo Noteikumu 5.3. punktā noteiktajām prasībām.
- 6.5. Pieteikuma satura kvalitāti vērtē, liekot punktus par katru kritēriju: 0 – kritērijs nav attiecināms, 1 – kritērijs ir formāls, 2 – kritērijs ir izpildīts daļēji, 3 – kritērijs atbilst prasībām. Minimālais punktu skaits ir 10. Maksimālais punktu skaits ar papildpunktiem ir 34.
- 6.6. SP pieņem lēmumus par finansējuma piešķiršanu ar vienkāršu balsu vairākumu. Esot vienādam balsu sadalījumam, noteicošā ir RTA SP priekšsēdētāja balss.
- 6.7. Pēc izvērtēšanas Konkursa rezultāti tiek paziņoti pieteicējiem rakstiski un tiek publiskoti RTA mājaslapā.
- 6.8. Vienas nedēļas laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas tiek uzsākta Projekta īstenošana atbilstoši Projekta tāmei un laika grafikam.

7. Pārskats par Projekta izpildi

- 7.1. Projekta finansējuma saņēmējs RTA finanšu analītiķim iesniedz izmaksu apliecinājošos dokumentus. RTA finanšu analītiķis veic visu ar Projekta realizāciju saistīto izdevumu uzskaiti.
- 7.2. Pārskatu par Projekta rezultātiem un piešķirtā finansējuma izlietojumu elektroniski un izdruku Projekta finansējuma ieguvējs iesniedz RTA MIC divu nedēļu laikā pēc izpildes termiņa beigām (3. pielikums).
- 7.3. Ne vēlāk kā mēnesi pēc Projekta pārskata saņemšanas MIC tiek veikta rezultatīvo rādītāju pārbaude.
- 7.4. Lēmums par Projekta izpildi tiek apstiprināts RTA SP.

8. Pieteicēja tiesības un pienākumi

- 8.1. Pieteicējs Projekta realizēšanas laikā vienreiz, bet ne vēlāk kā līdz katra gada 31. oktobrim, var veikt nelielas izmaiņas (līdz 20%) iesniegtajā Projektā (5. pielikums). Izmaiņas var tikt saistītas ar aktivitāšu, izpildītāju aizstāšanu, būtiski nesamazinot sākotnēji pieteiktos rezultatīvos rādītājus.
- 8.2. Ja iesniegtais Projekts saņem RTA finansējumu, Projekta pieteicējam ir pienākums pēc RTA SP pieprasījuma sniegt visu ar Projekta īstenošanu saistīto informāciju, lai varētu novērtēt Projekta realizācijas kvalitāti un finanšu līdzekļu izmantošanas efektivitāti un lietderību.
- 8.3. Pieteicējs piekrīt visiem projektu konkursa noteikumiem un ir atbildīgs par Projektā un tā pieteikumā norādīto ziņu patiesumu.
- 8.4. Projekta realizācija notiek saskaņā ar RTA Intelektuālā īpašuma pārvaldības noteikumiem.

9. Citi jautājumi

- 9.1. Gadījumā, ja granta saņēmējs kādu iemeslu dēļ nolemj pārtraukt Projektu, viņš vēršas RTA SP ar iesniegumu, kurā izklāsta iemeslu, kāpēc pētījums tiek pārtraukts.
- 9.2. RTA SP izskata iesniegumu un lemj par neizlietotā finansējuma izmantošanu vai tā atmaksāšanas apmēru.

Reģistrācijas datums un numurs <i>Aizpilda RTA Mūžizglītības centrs</i>	Saņemts: 2018. gada _____ Numurs:
---	--

PIETEIKUMA VEIDLAPA

RTA ATKLĀTAIS PROJEKTU KONKURSS

1. Projekta nosaukums

2. Projekta pieteicējs:

2.1. Vadītājs (vārds, uzvārds):

2.1.1. Grāds

2.1.2. Amats

2.1.3. Projektu vadīšanas pieredze (pievienot CV pielikumā)

2.2. Projektā iesaistītais personāls

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Pienākumi projektā	Iepriekšējā pieredze, prasmes un kompetences projekta pienākumu pildīšanai	Apliecinājums par dalību projektā (paraksts)

2.3. Projektā iesaistītais partneris (līdz 1000 zīmēm raksturot partnera atbildību realizējamajam projektam)

* Pievienot pielikumā saskaņojumu ar partneri (2. pielikums).

3. Projekta īstenošanas termiņi:

4. Programmai pieprasītais finansējums EUR:

5. Projekta programmas saturs:

Programmas nosaukums	
Aktualitāte,	

vajadzību pamatojums (līdz 1000 zīmēm)				
Programmas mērķis, uzdevumi				
Programmas mērķauditorija				
Moduļi, tēmas	Plānotais tēmas apguves apjoms (akad. stundas)	Darba formas (saskaņā ar 4.pielikumu)	Materiāla apjoms (saskaņā ar 4.pielikumu)	Tēmas izstrādātājs (vārds, uzvārds, zinātniskais grāds, amats, darba vieta)
1. 1. Modulis “...”				
1.1. Tēma “...”				
2. Modulis “...”				

6. Projekta īstenošanas plāns.

Nr. p.k.	Aktivitāte	Termiņš	Atbildīgā persona / Aktivitātē iesaistītais personāls

7. Projekta tāme

Pozīcijas un apakšpozīcijas	Kopējās izmaksas (EUR)	Pieprasītā summa no RTA	Līdzfinansējums
1. Programmas izstrāde (nepārsniedz 15% no kopējām projekta izmaksām)			

1.1.			
1.2.			
2. Materiālu izstrāde <i>(saskaņā ar 1.pielikuma 5.punktu un 4.pielikumu)</i>			
2.1. Tēma (darba forma un apjoms)			
2.2.			
3. Pakalpojumi <i>(nepārsniedz 10% no kopējām projekta izmaksām)</i>			
3.1.			
4. Kancelejas preces un biroja preces <i>(nepārsniedz 5% no kopējām projekta izmaksām)</i>			
4.1.			
4.2.			
5. Citi (ar projekta īstenošanu attiecināmi izdevumi)			
5.1.			
Kopā:			

7. Projekta kopsavilkums (līdz 2000 zīmēm)

8. Pielikumi “Izstrādātais materiāls”

Piekrītu konkursa noteikumos noteiktajām prasībām un apliecinu, ka projektā un tā pieteikumā norādītās ziņas ir patiesas.

Projekta vadītājs/-a (vārds, uzvārds)
paraksts

Datums 2018. gada _____

Projektu konkurss
“Tālmācības programmu izstrāde mūžizglītībā”
2. pielikums

Apliecinājums

Es, *vārds, uzvārds, pārstāvniecības institūcija un amats*, kā oficiālais projekta „Pilns projekta nosaukums” (turpmāk Projekta) partnera pārstāvis apliecinu, ka partnera institūcija:

- 1) ir (institūcijas vispārīgs raksturojums);
- 2) nav nodokļu, sociālās apdrošināšanas maksājumu vai citu obligāto maksājumu parādu, kas pārsniedz 150 EUR. Tā nav pasludināta par maksātnespējīgu, neatrodas sanācijas vai likvidācijas procesā, tās saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav arī uzsākta tiesvedība, lai izbeigtu savu darbību. Tā nav saistīta ar sodāmību, smagu profesionālās darbības pārkāpumiem vai citām nelikumīgām darbībām, iepriekš pārtrauktiem līgumiem;
- 3) sniegs līdzfinansējumu Projektam *summa ar skaitļiem* EUR (*summa ar vārdiem* eiro) apmērā. Finansējuma avots būs pašu finansējums (šis punkts ir iekļaujams, ja līdzfinansējums ir paredzēts),
- 4) ir iepazinies ar Projekta pieteikumu un apzinās savu lomu Projekta īstenošanā;
- 5) ir atbilstoša pieredze un zināšanas, lai izpildītu Projekta paredzētos uzdevumus;
- 6) apņemas izpildīt visus uzdevumus, kas paredzēti projekta pieteikumā, un pēc Projekta iesniedzēja pieprasījuma sniegt visu nepieciešamo informāciju;
- 7) ir iepazinies ar finansējuma saņemšanas un izlietojuma nosacījumiem, kas ir definēti Projektu konkursa „Tālmācības programmu izstrāde mūžizglītībā” noteikumos, un apņemas tos ievērot, īstenojot Projektu;
- 8) apņemas ievērot publicitātes prasības, īstenojot projekta aktivitātes un publicējot informatīvos materiālus;
- 9) apstiprina, ka Projekta pieteikumā sniegtā informācija par Partneri ir pareiza.

Paraksts _____

_____._____.2018.

Projektu konkurss
“Tālmācības programmu izstrāde mūžizglītībā”
3. pielikums

2018. gada projektu konkurss „Tālmācības programmu izstrāde mūžizglītībā”

Pārskats par projekta izpildes gaitu

1. Projekta nosaukums

2. Projekta pieteicējs:

2.1. Vadītājs (vārds, uzvārds):

2.2. Projektā iesaistītais personāls

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Pienākumi projektā	Apliecinājums par izpildi (izpildīts, daļēji izpildīts, nav izpildīts)

2.4. Projektā iesaistītais partneris (nosaukums, pienākumi projektā)

3. Projekta īstenošanas termiņi.

4. Projekta gaita.

Nr. p.k.	Aktivitāte	Izpildes termiņš	Atbildīgā persona

--	--	--	--

5. Projektā izstrādātais materiāls

Programmas nosaukums			
Moduļi, tēmas	Darba formas (saskaņā ar 4.pielikumu)	Materiāla apjoms (saskaņā ar 4.pielikumu)	Tēmas izstrādātājs (vārds, uzvārds, zinātniskais grāds, amats, darba vieta)
1. Modulis “...”			
1.1. Tēma “...”			
2. Modulis “...”			

6. Projekta tāme

Pozīcijas un apakšpozīcijas	Apstiprinātais RTA finansējums (EUR)	Apstiprinātais līdzfinansējums (EUR)	Izlietots (EUR)
1. Programmas izstrāde (nepārsniedz 15% no kopējām projekta izmaksām)			
1.1.			
1.2.			
2. Materiālu izstrāde (saskaņā ar 1.pielikuma 5.punktu un 4.pielikumu)			

2.1. Tēma (darba forma un apjoms)			
2.2.			
3. Pakalpojumi (nepārsniedz 10% no kopējām projekta izmaksām)			
3.1. Transporta izdevumi			
Kancelejas preces un biroja preces (nepārsniedz 5% no kopējām projekta izmaksām)			
1.1.			
1.2.			
5. Citi (ar projekta īstenošanu attiecināmi izdevumi)			
5.1.			
Kopā:			

7. Pielikumi “Izstrādātais materiāls”

8. Projekta kopsavilkums, secinājumi (vai projekta ideja tiek turpināta, kādi partneri var tikt iesaistīti utt.).

Apliecinu, ka projekta pārskatā norādītās ziņas ir patiesas.

Projekta vadītājs/-a (vārds, uzvārds)
paraksts

Datums: 2018. gada _____

Projektu konkurss

Projektu konkurss
“Tālmācības programmu izstrāde mūžizglītībā”
4.pielikums

Finansējuma aprēķins attiecībā pret izstrādātā materiāla veidu un apjomu

Nr. p.k.	Darba veids	Apjoms	Finansējums
1.	Oriģināli, nekur iepriekš npublicēti <i>Word</i> faili, <i>PowerPoint</i> prezentācijas	1 autorloksne (40 000 rakstu zīmes)	136.50 EUR
2.	Pārstrādāti, papildināti, tālmācībai pielāgoti <i>Moodle</i> materiāli	1 autorloksne (40 000 rakstu zīmes)	82.00 EUR
3.	Oriģināli, mācībspēka sagatavoti video faili: demonstrācija videolekcija	1 minūte 15 minūtes	7.00 EUR 136.50 EUR
4.	Materiālu tulkošana svešvalodā ārvalstu mērķauditorijai pielāgotai tālmācībai	1800 rakstu zīmes ar atstarpēm	7.11 EUR
5.	E-studiju kursa materiālu ievietošana <i>Moodle</i> sistēmā	1 KP (40 akadēmisko stundu) kurss (daudzveidīgi, materiāli, testi - atbilstoši metodiskajiem norādījumiem)	55.00 EUR

Projektu konkurss
“Tālmācības programmu izstrāde mūžizglītībā”
5. pielikums

Izmaiņas konkursa “Tālmācības programmu izstrāde mūžizglītībā” projektā

_____ projekta nosaukums

1. Izmaiņas, kas saistītas ar aktivitātēm:

Izmaiņas sākotnēji plānoto aktivitāšu tāmē

Apstiprinātā tāme pozīcijai un apakšpozīcijai (EUR)	Precizētā tāme (EUR)	Pamatojums izmaiņām

Papildus plānotās aktivitātes

Pozīcijas un apakšpozīcijas	Pozīcijas un apakšpozīcijas kopējās izmaksas (EUR)	Izmaksu atšifrējums un paskaidrojumi

2. Izmaiņas, kas saistītas ar izpildītāju vai partnera nomaiņu:

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Pienākumi projektā	Iepriekšējā pieredze, prasmes un kompetences projekta pienākumu pildīšanai	Apliecinājums par dalību projektā (paraksts)

Partnera nomaiņas gadījumā atkārtoti jāpilda 2.4. punkts.

Projekta vadītājs _____ (vārds, uzvārds)
paraksts

2018. gada _____

Saskaņots

RTA finanšu
analītiķis _____ (Olga Trančenoka)
paraksts

2018. gada _____

