

RĒZEKNES TEHNOLOĢIJAS AKADĒMIJAS AKADĒMISKĀ PERSONĀLA STUDIJU DARBA APJOMA PLĀNOŠANAS UN UZSKAITES KĀRTĪBA 2015./2016. STUDIJU GADĀ

1. Vispārīgi noteikumi

- 1.1. Rēzeknes Tehnoloģija akadēmijas (RTA) akadēmiskā personāla (turpmāk AP) darba apjoma plānošanas un uzskaites kārtība (turpmāk Kārtība) izstrādāta, pamatojoties uz LR Darba likuma 131. pantu, Izglītības likuma 53. pantu Noteikumiem par darba samaksu RA un LR MK 28.07.2009. Noteikumu Nr. 836 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” 15., 34., 36. punktiem un 3. Pielikumu, kā arī MK Noteikumiem Nr. 994 „Kārtība, kādā augstskolas un koledžas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem”, Noteikumiem par darba samaksu Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijā.
- 1.2. AP šīs Kārtības izpratnē ir RTA vēlētie profesori, asociētie profesori, docenti, lektori un asistenti, kā arī viesdocētāji (profesori, asociētie profesori, docenti, lektori un asistenti).
- 1.3. Šī Kārtība nosaka RTA AP darba veidus, apjoma normatīvus, darba plānošanas, uzskaites un kontroles kārtību 2015./2016. studiju gadā.

2. Akadēmiskā personāla darba apjoma normēšana

- 2.1. 2015./2016. st. gadā normālais darba laiks Darba likuma izpratnē ir 1656 stundas.
- 2.2. Saskaņā ar Augstskolu likuma 27. Panta (2) daļu AP veic zinātniskos pētījumus un piedalās studējošo izglītošanā. Studiju darbs RTA pilnā slodzē strādājošam akadēmiskajam personālam veido 800-1000 stundas akadēmiskajā gadā, kas atbilst minimālajai mēneša darba algas likmei.
- 2.3. AP studiju darbs var tikt plānots:
 - 2.3.1. Kā pamatdarbs, nosakot to astronomiskajās stundās saskaņā ar studiju programmu un studiju plānu.
 - 2.3.2. Kā papildu pedagoģiskais darbs, kura apjomu un apmaksas kārtību reglamentē RA darba samaksas noteikumi un rektora rīkojums.
- 2.4. AP, kurš neieņem administratīvu amatu vai nav citādi noslogots, studiju darba apjomu plāno astronomiskajās stundās akadēmiskajā gadā saskaņā ar studiju programmu un studiju plānu. Pilnu darba slodzi veido:
 - 2.4.1. Profesoram, asociētajam profesoram – 800 stundas gadā.
 - 2.4.2. Docentam ar doktora zinātnisko grādu – 900 stundas gadā.
 - 2.4.3. Docentam bez doktora grāda, lektoram, asistentam – 1000 stundas gadā.
- 2.5. Slodzes koeficientu nosaka, izdalot faktisko stundu skaitu ar 2.4. punktā noteikto studiju darba apjomu uz vienu slodzi. Slodzes koeficients nedrīkst pārsniegt 1,6.
- 2.6. Lai nodrošinātu zinātnisko un metodisko darbu un veicinātu tā kvalitāti, RTA tiek izveidots Zinātniskā un mācību metodiskā darba atbalsta fonds (turpmāk Fonds), kurā uz zinātniskā un metodiskā darba papildu finansējumu konkursa kārtībā var pieteikties profesori, asociētie profesori, docenti ar doktora grādu, doktora grāda pretendenti un doktoranti.
- 2.7. Zinātniskā un mācību metodiskā darba atbalsta fondam pieteiktā metodiskā un zinātniskā darba veidus, plānošanu, uzskaiti, kontroli un apmaksas kārtību nosaka Senātā apstiprināti noteikumi kārtējam studiju gadam.

3. Akadēmiskā personāla darba saturs

- 3.1. AP studiju darba slodzes aprēķiniem astronomiskajās stundās 2.4. punktā noteiktajā apjomā izmanto 1. tabulā noteiktos normatīvus, kur N – studentu skaits, n – KP skaits, K – kontroldarbu skaits, M – laboratorijas darbu skaits, S – kopējais stundu skaits.

Studiju darba saturs

Nr. p.k.	Darba veids	Aprēķinu kārtība (astronomiskajās stundās)
1.	Lekcijas	Viena lekcija – 2 divas akadēmiskās stundas ¹
2.	Praktiskās nodarbības (semināri, kolokviji, laboratorijas darbi u.tml.)	Viena nodarbība – divas akadēmiskās stundas ¹
3.	Lekcijas un praktiskās nodarbības doktora studiju programmās, ja grupā ir pieci vai vairāk studējošie	3S (uz vienu KP paredzot 4 kontaktstundas)
4.	Lekcijas un praktiskās nodarbības ārzemju studentiem (izņemot LLP programmas)	
4.1.	Ja grupā ir pieci vai vairāk studējošie	2 S (uz vienu KP paredzot 8 kontaktstundas)
4.2.	Ja grupā ir četri vai mazāk studējošie	2 S (uz vienu KP paredzot 2 kontaktstundas)
5.	Studiju kursa eksāmens	0,4N
6.	Studiju kursa ieskaite	
6.1.	Diferencētā	0,3N
6.2.	Nediferencētā	0,1N
7.	Studiju pētniecisko darbu vadīšana:	
7.1.	Studiju darbi/ projekti, to vadīšana, novērtēšana (pamatstudiju programmās); Zinātniski pētnieciskie darbi vismaz 2 KP apjomā ar definētiem studiju rezultātiem (maģistra programmās).	7N
7.2.	Kursa projekts viena studiju kursa ietvaros vadīšana, novērtēšana	0,5N
7.3.	Kvalifikācijas darbs	13N
7.4.	Bakalaura darbs, diplomdarbs, diplomdarbs	15N
7.5.	Maģistra darba	20N
7.6.	Promocijas darba	50N
8.	Studiju pētniecisko darbu recenzēšana:	
8.1.	Kvalifikācijas, bakalaura, diplomdarba, diplomprojekta	4N
8.2.	Maģistra darba	5N
8.3.	Promocijas darba	15N
9.	Darbs komisijās:	
9.1.	Valsts /gala pārbaudījumu :	
9.1.1.	Priekšsēdētājs	0,5N
9.1.2.	Loceklis	0,5N
9.1.3.	Sekretārs	0,65N
9.2.	Promocijas eksāmenu	2N
10.	Konsultācijas vēlētajam akadēmiskajam personālam	1 stunda nedēļā
11.	Konsultācijas viesdocētājiem	1 stunda nedēļā uz vienu slodzi
12.	Konsultācijas promocijas darbu specifiskajos virzienos	4 stundas gadā uz vienu doktorantu.
13.	Laboratorijas darbu aizstāvēšanas novērtēšana	0,05nN
14.	Prakses vadīšana un atskaišu aizstāvēšanas novērtēšana	0,5nN
15.	Kontroldarbi pilna un nepilna laika studējošiem (sākot no 2 KP kursiem), ja tie paredzēti kalendārajā plānā.	0,125NK

¹ Akadēmiskās stundas noteikšanai attiecībā pret astronomisko stundu tiek piemērots koeficients 1, kas veidojas attiecībās 0,88 – akadēmiskā stunda, 0,12 – gatavošanās tai.

4. Slodzes noteikšanas, uzskaites un kontroles kārtība

- 4.1. Slodzes RTA tiek veidotas elektroniski RTA informatīvās sistēmas vidē.
- 4.2. Slodžu plānošanā jāņem vērā, ka prioritāte ierādāma RTA vēlētajam AP atbilstoši viņa specializācijai. Slodzi viesdocētājiem plāno tikai tad, ja kādu studiju kursu vai studiju aktivitāti nevar nodrošināt vēlētais AP.
- 4.3. Lekciju, praktisko nodarbību u.c. kontaktstundu apjoms tiek noteikts ar šādu minimālo studentu skaitu auditorijā: 15 – pamatstudiju līmenī, 10 – maģistra studiju līmenī, 5 – doktora studiju līmenī. Valodu un praktiskajās nodarbībās studentu skaitam grupā jābūt vismaz desmit. Ārzemju studentu grupu plāno, sākot no pieciem studentiem. Dekānam ir tiesības pieejamā finansējuma ietvaros noteikt mazāku minimālo studentu skaitu auditorijā.
- 4.4. Lai veicinātu lekciju lasīšanu lielākām studentu plūsmām, koeficientu var proporcionāli palielināt no koeficienta viens, ja studentu skaits auditorijā ir minimālais Kārtības 4.4. punktā noteiktais, līdz 1,5, ja auditorijā ir vairāk kā 50 studenti.
- 4.5. Plānojot AP studiju darba slodzi, jāievēro šādi nosacījumi:
 - 4.5.1. Slodzē studiju pētniecisko darbu vadīšana nedrīkst pārsniegt 1/3 daļu no kopējā studiju darba slodzes apjoma.
 - 4.5.2. Ieteicamā proporcija: 10 bakalaura, diplomdarbi, diplomprojekti, 5 maģistra darbi, 3 promocijas darbi. Ja nav vadāmo promocijas darbu, attiecīgi var palielināt maģistra vai pamatstudijās vadāmo darbu skaitu.
- 4.6. Slodzes kartē tiek iekļauti tikai tie studiju kursi, kas ievietoti RAIS datu bāzē.
- 4.7. Slodzes kartes tiek sagatavotas, plānojot visas ar studiju darbu saistītās aktivitātes, tai skaitā darbu valsts/ gala pārbaudījumu komisijās un viesdocētājiem (pat ja tie nav personāli precizēti), ar kuriem tiek slēgti autoratlīdzības vai uzņēmuma līgumi. Ja slodzes karte nav sagatavota un apstiprināta rektora noteiktajā termiņā, apmaksā par šādiem darba veidiem netiek veikta.
- 4.8. Slodzes karti, ko parakstījis docētājs, pēc saskaņošanas ar studiju prorektoru un dekānu apstiprina rektors. Slodzes kartes oriģināls glabājas Personāla daļā. Viena kopija glabājas fakultātē, otra – izsniegta docētājam.
- 4.9. Slodzes kartes var tikt pārskatītas pirmā pusgada beigās, precizējot studējošo skaitu un veicot attiecīgas izmaiņas akadēmiskā personāla noslogojumā un, attiecīgi, darba apmaksā.

Sagatavoja

RA studiju prorektore Angelika Juško-Štekele