

APSTIPRINĀTS  
ar RA Studiju padomes  
10.04.2012. lēmumu (protokols Nr.6)  
*(ar grozījumiem, kas ir veikti  
ar 13.10.2015. Studiju padomes lēmumu,  
protokols Nr.2)*

## **Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas (RTA) akadēmiskā personāla (AP) darba kvalitātes vērtēšanas kārtība**

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. RTA AP darba kvalitātes vērtēšanas kārtība (turpmāk Kārtība) izveidota saskaņā ar RTA akadēmiskā personāla attīstības vadlīnijām.
- 1.2. Kārtības mērķis – noteikt tiesiski pamatotus kvalitātes kritērijus AP karjeras izaugsmei, piemērojot darba kvalitāti stimulējošu koeficientu sistēmu RTA AP atalgojuma noteikšanā.
- 1.3. Darba kvalitātes koeficients tiek noteikts atbilstoši Noteikumu 1. Pielikumam, kur AP vērtējumā iegūto punktu vērtība saskaņota ar iespējamām atalgojuma koeficienta robežām.
- 1.4. Darba kvalitātes vērtēšanai var pieteikties AP, kas savlaicīgi Moodle sistēmā ievietojis kalendāros plānus (rudens semestrī – līdz 1.oktobrim, pavasara semestrī – līdz 1.martam) *(ar grozījumiem, kas veikti ar 13.10.2015. Studiju padomes lēmumu, protokols Nr.2).*

### 2. Vērtēšanas procedūra

- 2.1. Kārtība sastāv no trīs vērtēšanas posmiem – AP pašvērtējuma, administratīvā vērtējuma un gala vērtējuma.
- 2.2. AP, kas pretendē uz kvalitātes koeficienta piemērošanu savai darba algai nākamajā studiju gadā, līdz maija mēneša beigām iesniedz fakultātes dekanātā aizpildītu AP pašvērtējuma formu.
- 2.3. Pašvērtējuma formas punktus no 1. līdz 1.5. (ieskaitot) AP aizpilda par katru viņa docēto studiju kursu.
- 2.4. Dekāns izveido administratīvo komisiju (turpmāk Komisija), kas veic administratīvo vērtējumu. Komisijā ietilpst fakultātē īstenoto studiju programmu direktori, katedras vadītāji un dekāns. Gadījumos, kad tiek vērtēta dekāna akadēmiskā darbība, Komisijā tiek pieaicināts studiju prorektors.
- 2.5. Punktu galīgā vērtība veidojas kā vidējais aritmētiskais starp AP pašvērtējumu un administratīvo vērtējumu.
- 2.6. Komisija, veicot administratīvo vērtējumu, tajos punktos, kur tas iespējams, ņem vērā studējošo aptauju rezultātus.

### 3. Vērtēšanas metodika

- 3.1. Akadēmiskā personāla pašvērtējuma daļā docētājs vērtē sevi punktu sistēmā, izvēloties kādu no attiecīgajā sadaļā piedāvātajiem punktiem attiecīgajā vērtējuma ailē. Ja docētājam nav aktivitāšu norādītājā ailē, tad tur ieraksta nulli (0).
- 3.2. Sadaļā „Minimālais punktu skaits” norādīts minimālais pieļaujama punktu skaits, kas būtu vajadzīgs, lai docētājs būtu veicis savus akadēmiskos pienākumus. Ja

novērtēšanā kopumā AP saņem mazāku par 22 punktiem vērtību, atsevišķi izskatāms jautājums par viņa piemērotību attiecīgajam akadēmiskajam amatam.

- 3.3. Sadaļā „Maksimālais punktu skaits” norādīts maksimālais attiecīgajā ailē iespējamais punktu skaits. Tas uzskatāms par augstāko iespējamo novērtējumu.
- 3.4. Sadaļā „Komentārs” docētājs nepieciešamības gadījumā veic vārdisko novērtējuma pamatojumu.
- 3.5. Aili „Studējošo aptauju dati” jautājumos, kur tas iespējams, aizpilda Komisija, norādot studējošo aptauju rezultātu datus.
- 3.6. Aizpildot 1. tabulu, automātiski veidojas vērtība 2.tabulā (kopvērtējums), kurā jāskatās tā aile, kas atbilst attiecīgā docētāja docēto studiju kursu skaitam.

Sagatavoja

A. Juško-Štekele