

**RĒZEKNES TEHNOLOĢIJU AKADEMIJAS (RTA) STUDIJU VIRZIENU  
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMU SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA**

1. RTA Studiju virzienu pašnovērtējuma ziņojuma (turpmāk Pašnovērtējuma ziņojums) sagatavošanas kārtība (turpmāk Kārtība) izstrādāta, pamatojoties uz LR Augstskolu likumu, MK noteikumiem „Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi”, citiem LR un RTA saistošiem normatīvajiem dokumentiem.
2. Studiju virzienu pašnovērtējuma mērķis ir studiju virziena (turpmāk SV) un tam atbilstošo studiju programmu (turpmāk SP) kvalitātes uzlabošana, pamatojoties uz ES, LR, RTA stratēģiskajiem augstākās izglītības plānošanas dokumentiem.

Pašnovērtējuma galvenie uzdevumi: Augstākās izglītības akadēmiskā bakalaura studiju programma “Viesmīlības vadība”

un augstākās izglītības akadēmiskā bakalaura studiju programma „Tehnoloģiju un inovāciju vadība” tiek realizēta pirmo gadu, līdz ar to darba devēju aptauja vēl nav veikta

3. Pašnovērtējuma galvenie uzdevumi:

- 3.1. Novērtēt SV un tam atbilstošo SP īstenošanas principus saskaņā ar ES, LR un RTA stratēģiskajiem dokumentiem.
- 3.2. Analītiski izvērtēt galvenos SV un tam atbilstošo SP īstenošanas kvalitātes aspektus saskaņā ar RTA studiju kvalitātes vadības un kontroles sistēmu.
- 3.3. Identificēt, analizēt un novērst problēmas SV un tam atbilstošo SP realizācijā.
- 3.4. Plānot SV un tam atbilstošo SP saturu atbilstoši zinātniskās pētniecības līmenim un darba tirgus prasībām.
- 3.5. Noteikt SV attīstības stratēģiju un tālākas īstenošanas principus.

4. Pašnovērtējuma ziņojumus katram studiju virzienam RTA sagatavo un tehniski noformē Studiju daļas studiju procesa speciālists (turpmāk Speciālists) sadarbībā ar RTA struktūrvienībām, studiju virzienu vadītājiem un studiju programmu direktoriem.
5. Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas funkciju sadali skatīt pielikumā.
6. Pašnovērtējuma ziņojumus līdz kārtējā gada decembra beigām pēctecīgi izvērtē attiecīgā studiju virziena padome, fakultātes dome, Studiju padome un līdz 15. janvārim apstiprina Senāts.
7. Speciālists sadarbībā ar RTA Informāciju tehnoloģijas speciālistiem RTA mājas lapā uztur pašnovērtējuma ziņojumu datu bāzi (turpmāk DB).

Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas funkciju sadale

I Studiju virziena raksturojums		Funkcijas	
		Speciālista	SV vadītāju, SV direktoru
1.	Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar RTA kopējo attīstības stratēģiju.		informācijas precizēšana un ievadīšana DB
2.	Studiju virzienam atbilstošu studiju programmu kopa,	jaunās informācijas ievadīšana DB	
	tās attīstības pamatprincipi, perspektīvais novērtējums no Latvijas attīstības plānošanas dokumentos noteikto valsts attīstības prioritāšu viedokļa.		informācijas precizēšana un ievadīšana DB
3.	Studiju virziena un studiju programmu atbilstība darba tirgus pieprasījumam, darba devēju aptaujas rezultāti.		ja nepieciešams, informācijas precizēšanas organizēšana katru gadu, apkopošana un ievadīšana DB
4.	Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze.		informācijas sagatavošana un ievadīšana DB
5.	Studiju virziena vadība: pārvaldības struktūra.	informācijas ievadīšana un uzturēšana DB	

6.	Studiju virziena resursi (tai skaitā finanšu resursi) un materiāltehniskais nodrošinājums:	informācijas apkopošana sadarbībā ar finanšu analītiķi un ievadīšana DB	
6.1.	finanšu resursi studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanas nodrošināšanai, kā arī akadēmiskā personāla pētniecības (radošās) darbības nodrošināšanai. Finanšu resursu izmantošanas kontrole un ilgtspēja. Finansējums literatūras iegādei un elektronisko datu bāzu abonēšanai;	informācijas apkopošana sadarbībā ar finanšu analītiķi un ievadīšana DB	
6.2.	studiju virzienā iesaistītā akadēmiskā personāla kvalifikācija, tā atbilstība studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanai;	informācijas apkopošana sadarbība ar Personāla daļu un ievadīšana DB	
6.3.	studiju virziena metodiskais, informatīvais (tai skaitā bibliotēkas resursu) un materiāltehniskais nodrošinājums, tā atbilstība apgūstamo profesiju reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.	informācijas apkopošana sadarbība ar bibliotēku, finanšu analītiķi un ievadīšana DB	

7.	<p>Zinātniskās pētniecības (radošās darbības) īstenošana studiju virziena ietvaros,</p> <p>tai skaitā pētniecības institucionālā organizācija, studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā (radošā) darbība,</p> <p>studējošo iesaistīšana pētniecības (radošajos) projektos,</p> <p>kā arī dalība starptautiskajos projektos, Latvijas Zinātnes padomes un citu institūciju finansētajos projektos pārskata periodā.</p>	<p>informācijas ievadīšana DB</p> <p>informācijas ievadīšana DB</p>	<p>informācijas sagatavošana un ievadīšana DB</p>
8.	Informācija par ārējiem sakariem:		
8.1.	sadarbība ar darba devējiem, profesionālajām organizācijām Latvijā un ārvalstīs;		informācijas sagatavošana un ievadīšana DB
8.2.	RTA starptautiskās sadarbības un internacionalizācijas politika studiju virziena īstenošanas kontekstā, tās īstenošana un ietekme uz studiju un pētniecības procesu;	informācijas ievadīšana DB	informācijas sagatavošana
8.3.	studējošo un akadēmiskā personāla starptautiskās apmaiņas kvantitatīvie rādītāji;	informācijas apkopošana sadarbībā ar ASD un ievadīšana DB	

8.4.	sadarbība ar Latvijas un ārvalstu augstskolām un koledžām, kuras īsteno līdzīgus studiju virzienus un līdzīgas studiju programmas, norādot, vai augstskolai vai koledžai ir sadarbība ar citām augstskolu vai koledžu bibliotēkām;		informācijas sagatavošana un ievadīšana DB
8.5.	studiju programmas vai institūcijas starptautiskie sertifikāti, akreditācijas u. tml.		informācijas sagatavošana un ievadīšana DB
9.			
9.1.	īkgadēja studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pozitīvo un negatīvo iezīmju, izmaiņu, attīstības iespēju un plānu apspriešana, iekšējās pašnovērtēšanas un kvalitātes pilnveidošanas sistēmas nepārtraukta darbība;		informācijas sagatavošana un ievadīšana DB
9.2.	iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstība prasībām, kas noteiktas Standartos un vadlīnijās kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā, ko izstrādājusi Eiropas asociācija kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā;	informācijas ievadīšana DB	
9.3.	studiju turpināšanas iespējas un finansiālās garantijas gadījumā, ja likvidē vai reorganizē kādu no studiju virzienam atbilstošajām studiju programmām vai notiek citas izmaiņas.		informācijas sagatavošana un ievadīšana DB
<b>II Studiju programmas raksturojums</b>			

10.	Studiju programmas nosaukums, iegūstamais grāds, profesionālā kvalifikācija vai grāds un profesionālā kvalifikācija, mērķi un uzdevumi.	informācijas ievadišana DB	
11.	Studiju programmā paredzētie studiju rezultāti.		informācijas sagatavošana un ievadišana DB
12.	Uzņemšanas noteikumi (īpaši norāda prasības, uzsākot studiju programmu). Ja studiju programmu paredzēts īstenot svešvalodās, ir noteikta reflektantu svešvalodu zināšanu pārbaude.	informācijas ievadišana DB	
13.	Studiju programmas plāns (studiju kursu un studiju moduļu saraksts un to apjoms kredītpunktos, sadalījums pa studiju programmas obligātās, ierobežotās izvēles vai brīvās izvēles daļām, norādot to apjomu kredītpunktos, īstenošanas plānojumu).	informācijas ievadišana DB	
14.	Studiju programmas praktiskā īstenošana (izmantotās studiju metodes un formas, tālmācības metožu izmantošana). Vērtēšanas sistēma (izglītības kritēriji un vērtēšanas metodes studiju rezultātu sasniegšanai un novērtēšanai, pārbaudes formas un kārtība).		informācijas sagatavošana un ievadišana DB
15.	Studiju programmas absolventu nodarbinātības perspektīvas, pamatojot atzinumus ar atsaucēm uz informācijas avotiem.		informācijas sagatavošana un ievadišana DB

16.	Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā (ja tāda ir bijusi) vai studiju programmas licencēšanas ietvaros konkrētajai studiju programmai saņemto ieteikumu ieviešana (ja tādi ir bijuši).		informācijas sagatavošana un ievadīšana DB
17.	Pielikumi studiju programmas raksturojumam:		
17.1.	studiju kursu un studiju moduļu (ja tādi ir) apraksti, pievienojot studiju kursu aprakstus tajās valodās, kurās tiek īstenotas studijas;	informācijas ievadīšana DB	informācijas sagatavošana, precizēšana
17.2.	studiju programmas satura atbilstība valsts akadēmiskās izglītības standartam vai profesijas standartam un profesionālās augstākās izglītības valsts standartam un citiem normatīvajiem aktiem augstākajā izglītībā, tai skaitā ja iegūstamā kvalifikācija ir reglamentēta profesija;		informācijas sagatavošana un ievadīšana DB
17.3.	studiju programmas izmaksas un to kalkulācija;	informācijas apkopošana sadarbībā ar finanšu analītiķi un ievadīšana DB	
17.4.	salīdzinājums ar vienu tāda paša līmeņa un tādām pašām studiju virzienam atbilstošu Latvijas (ja līdzīga studiju programma Latvijā tiek īstenota) un vismaz divām Eiropas Savienības valsts atzītu augstskolu vai koledžu studiju programmām;		informācijas sagatavošana un ievadīšana DB
17.5.	Informācija par studējošajiem visā pārskata periodā:		

17.5.1.	studējošo skaits, norādot sadalījumā pa studiju programmas īstenošanas veidiem, formām (atsevišķi norādot tālmācību), valodām, filiālēm;	informācijas ievadīšana DB	
17.5.2.	pirmajā studiju gadā imatrikulēto studējošo skaits;	informācijas ievadīšana DB	
17.5.3.	absolventu skaits (ja tādi ir);	informācijas ievadīšana DB	
17.6.	aptauju rezultātu kopsavilkums par studējošo apmierinātību ar studiju kvalitāti un to izmantošana studiju programmu kvalitātes uzraudzībā;	informācijas sagatavošana un ievadīšana (centralizēto)	informācijas sagatavošana (īkgadējie)
17.7.	aptauju rezultātu kopsavilkums par absolventu apmierinātību ar studiju kvalitāti un to izmantošana studiju programmu kvalitātes uzraudzībā;	sagatavošana un informācijas ievadīšana DB	
17.8.	studējošo pašpārvalde un līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā.	vispārīgās informācijas ievadīšana DB	specifiskās informācijas ievadīšana DB
III. Kopsavilkums par studiju virziena attīstības plāniem			
18.	Studiju virziena un studiju programmu perspektīvais novērtējums, ņemot vērā nacionāla līmeņa attīstības plānošanas dokumentos izvirzītās valsts attīstības prioritātes, Latvijas uzdevumus Eiropas Savienības kopējo stratēģiju īstenošanā, kā arī studiju programmas atbilstība Eiropas augstākās izglītības telpas veidošanas rekomendācijām.		informācijas sagatavošana un ievadīšana DB
IV. Studiju virziena pašnovērtējuma pielikumi			



1.	Studiju programmu uzskaitījums, norādot to apjomu kredītpunktos, studiju veidu, formu, tai skaitā atsevišķi norādot tālmācību, īstenošanas valodu un vietu, iegūstamo grādu, grādu un profesionālo kvalifikāciju vai profesionālo kvalifikāciju.	informācijas ievadīšana DB	
2.	Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums, norādot tā kvalifikāciju un pienākumus, kā arī studiju programmu un tās daļu, kuru katrs no akadēmiskā personāla īsteno.	informācijas ievadīšana DB	
3.	Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla galveno zinātnisko publikāciju, radošās darbības un sagatavotās mācību literatūras saraksts pārskata periodā.	informācijas ievadīšana DB	
4.	Studiju virziena īstenošanā iesaistīto struktūrvienību (piemēram, katedru, profesoru grupu, laboratoriju, institūtu) uzskaitījums, norādot to uzdevumus studiju virziena un konkrētu studiju programmu īstenošanā.	informācijas ievadīšana DB	informācijas sagatavošana
5.	Studiju virziena īstenošanā nepieciešamā mācību palīgpersonāla raksturojums, norādot tā uzdevumus studiju virziena un konkrētu studiju programmu īstenošanā.	informācijas ievadīšana DB	
6.	Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības vai mākslinieciskās jaunrades biogrāfijas Eiropas formātā.	sadarbība ar Personāla daļu sagatavošana un ievadīšana DB	informācijas sagatavošana

7.	Prakses līgumi vai tās personas izsniegtas izziņas, kas nodrošinās prakses vietas, kā arī prakses nolikumi.		informācijas sagatavošana un ievadīšana DB
8.	Rakstiskas vienošanās ar iesaistīto augstskolu vai koledžu par kopīgas studiju programmas izstrādi un īstenošanu, ja studiju virzienam atbilst kopīgā studiju programma.	informācijas sagatavošana sadarbībā ar rektorātu un ievadīšana DB	
9.	Dokumenti, kas apliecina, ka kopīgā studiju programma ir atzīta attiecīgajā ārvalstī noteiktajā kārtībā, ja studiju virzienam atbilst kopīgā studiju programma, kura tiek īstenota kopā ar ārvalsts augstskolu vai koledžu.		informācijas sagatavošana un ievadīšana DB
10.	Ja studiju virziens ir ticis akreditēts jau iepriekš, informācija par iepriekšējā studiju virziena akreditācijā izteikto ieteikumu ieviešanas rezultātiem un konstatēto trūkumu novēršanu.		informācijas sagatavošana un ievadīšana DB
11.	Citi dokumenti pēc augstskolas vai koledžas ieskatiem.		informācijas sagatavošana un ievadīšana DB