

**EKSĀMENU UN IESKAIŠU SESIJAS NORISES  
REGLAMENTS RĒZEKNES TEHNOLOĢIJU AKADEMIJĀ (RTA)**

Rēzeknē

2016.gada 28.decembrī

1. Eksāmenu un ieskaišu sesijas tiek plānotas divas reizes studiju gadā atbilstoši akadēmiskā gada kalendāram, ko vismaz 2 nedēļas pirms eksāmenu un ieskaišu sesijas sagatavo Studiju daļas galvenais speciālists, pamatojoties uz studentu un docētāju saskaņotu sesijas grafiku.
2. Pārbaudījumu skaits katrā sesijā tiek noteikts atbilstoši studiju plānam.
3. Studiju kursus paredzētos pārbaudes veidus (kontroldarbi, laboratorijas darbu aizstāvēšana, referāti, praktiskie darbi, mājas darbi u.c.) studējošajiem jānokārto semestra laikā atbilstoši studiju kursa prasībām. Ja students nav nokārtojis studiju kursus paredzētos pārbaudījumus semestra laikā, tad, iepriekš vienojoties ar docētāju, tos atļauts kārtot arī sesijas laikā, līdz studiju kursā paredzētajam eksāmenam/ieskaitei.
4. Pilna laika studējošajiem starp eksāmeniem tiek ieplānotas vismaz 1-3 brīvas dienas. Nepilna laika studējošiem atļauts kārtot ne vairāk kā 3 pārbaudījumus dienā.
5. Vienā dienā eksāmena un ieskaite vai vairāku eksāmenu vai ieskaišu kārtošana pilna laika studējošajiem pieļaujama tad, ja tas ir kompleksais pārbaudījums atbilstoši studiju programmas/studiju kursu specifikai.
6. Ja studiju kursu docē vairāki docētāji, tad eksāmenu/ieskaišu protokolā tiek ierakstīts viens vērtējums saskaņā ar studiju kursa programmā noteiktajām studiju kursa novērtēšanas prasībām. Eksāmena/ieskaišu protokolā parakstās visi studiju kursa docētāji, kuri vērtē studentu zināšanas.
7. Docētājam nav tiesību patvaļīgi pārcelt eksāmena/ieskaite kārtošanas dienu un laiku. Ārkārtas gadījumā pēc docētāja ierosinājuma eksāmena/ieskaite laiks tiek mainīts Studiju daļā.
8. Prakšu un studiju darbu aizstāvēšana notiek saskaņā ar sesijas grafiku, piedaloties visiem darbu vadītājiem.
9. Docētājs nedrīkst ieskaišu/eksāmenu protokolā veikt labojumus studentu sarakstā (ieklaujot papildus uzvārdus vai kādu izvītrojot).
10. Docētājs var eksāmenu/ieskaišu protokolu aizpildīt elektroniski. Pēc mutiskā pārbaudījuma izprintētu un parakstītu eksāmenu/ieskaišu protokolu docētājs nodod Studiju daļā tajā pašā vai nākošajā darba dienā. Pēc rakstiskā pārbaudījuma eksāmenu/ieskaišu protokolu docētājs nodod Studiju daļā 3 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma kārtošanas.
11. Ja docētājs elektroniski neveic ierakstus eksāmenu/ieskaišu protokolā, tad eksāmenu/ieskaišu protokolu docētājs personīgi saņem Studiju daļā iepriekšējā darba dienā vai pārbaudījuma kārtošanas dienā. Mutiskā pārbaudījuma gadījumā to nodod Studiju daļā tajā pašā vai nākošajā darba dienā. Rakstiskā pārbaudījuma gadījumā eksāmenu/ieskaišu protokolu docētājs nodod Studiju daļā 3 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma kārtošanas.
12. Eksāmenu/ieskaišu protokolā jābūt aizpildītām visām ailēm – pārbaudījuma vērtējums (arī neapmierinošs), datums, paraksts.
  - 12.1. Iespējamos ierakstus par studenta zināšanu vērtējumu skat. 1. tabulā.

## Iespējamie ieraksti par studentu zināšanu vērtējumu

10 ballu skala	Vārdiskais vērtējums	Ieraksts studiju dokumentācijā nedif. ieskaitei gadījumā	Ieraksts studiju dokumentācijā dif. ieskaitei gadījumā	Ieraksts studiju dokumentācijā eksāmena gadījumā
10	izcili	iesk.	iesk.(10)	10 (izc.)
9	teicami	iesk.	iesk.(9)	9 (teic.)
8	ļoti labi	iesk.	iesk.(8)	8 (ļ.labi)
7	labi	iesk.	iesk.(7)	7 (labi)
6	gandrīz labi	iesk.	iesk.(6)	6 (g.labi)
5	viduvēji	iesk.	iesk.(5)	5 (viduv.)
4	gandrīz viduvēji	iesk.	iesk.(4)	4 (g.viduv.)
3	vāji	neiesk.	neiesk.(3)	3 (vāji)
2	ļoti vāji	neiesk.	neiesk.(2)	2 (ļ.vāji)
1	ļoti, ļoti vāji	neiesk.	neiesk.(1)	1 (ļ.ļ.vāji)

12.2. Ja students atsakās atbildēt pēc tam, kad viņš ir saņēmis pārbaudījuma materiālus, vai arī izmantojis neatļautus palīglīdzekļus, docētājs eksāmenu/ieskaišu protokolā ieraksta vērtējumu – *1(ļ.ļ.vāji)* (eksāmena vai diferencētās ieskaitei gadījumā) un *neiesk.* (nediferencētās ieskaitei gadījumā).

12.3. Ailē “datums” raksta, piemēram, 07.09.2016. (jābūt pilnam gadam).

12.4. Ailē “paraksts” visās rindās docētāja parakstam jābūt vienādam.

12.5. Eksāmena/ieskaišu protokola ailē “vērtējums” var būt arī šādi ieraksti:

12.5.1. “neieradās”, ja students nav ieradies uz pārbaudījumu;

12.5.2. “nav atļauts kārtot”, ja students nav izpildījis prasības attiecīgajā studiju kursā;

12.5.3. Ierakstus un labojumus veic ar zilu vai melnu lodīšu pildspalvu. Labojumam jābūt atrunātam ar docētāja papildus ierakstu “*Labotam ticēt*”, datumu un parakstu.

13. Pārbaudījuma pārkārtošana notiek pēc beidzamā sesijas pārbaudījuma. Students, iepriekš vienojoties ar docētāju par pārkārtošanu, izņem Studiju daļā individuālo eksāmenu/ieskaišu protokolu, kuru iesniedz docētājam pirms pārbaudījuma materiālu saņemšanas. Individuālais eksāmenu/ieskaišu protokols ir derīgs vienu nedēļu.

14. Ja students neieradās kārtot pārbaudījumu noteiktā laikā un eksāmenu/ieskaišu protokolā docētājs ir ierakstījis “neieradās”, tad studentam ir tiesības vienojoties ar docētāju pārbaudījumu nokārtot citā kārtējās eksāmenu/ieskaišu sesijas vai sesijas pagarinājuma laikā, saņemot Studiju daļā individuālo eksāmenu/ieskaišu protokolu un uzrādot kavējumu attaisnojošu dokumentu.

15. Pēc eksāmena vai ieskaitei individuālo eksāmenu/ieskaišu protokolu (aizpildītu pēc 12. un 14. punktā norādītajām prasībām) docētājs personīgi nodod Studiju daļā 3 darba dienu laikā.

16. Ja eksāmenu vai ieskaiti nav nokārtojuši vairāk kā 60% no grupā studējošajiem, tad atkārtoti šo pārbaudījumu nenokārtojušie studenti kārtot bez maksas. Pirms pārbaudījuma docētājs organizē konsultāciju, kurā veic negatīvā vērtējuma analīzi un konsultē studentus neskaidrajos jautājumos.