

APSTIPRINĀTI

ar RA Senāta 21.03.2005.

lēmumu Nr.5

(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senātā

30.11.2006. lēmumu Nr.29,

26.02.2008. lēmumu Nr.7,

29.04.2009. lēmumu Nr.7,

19.01.2010. lēmumu Nr.7,

23.10.2012. lēmumu Nr.11,

23.04.2013. lēmumu Nr.5,

25.11.2014. lēmumu Nr.3,

24.02.2015. lēmumu Nr.13)

RA Senāta priekšsēdētājs

_____ A.Teilāns

RĒZEKNES TEHNOLOĢIJU AKADĒMIJAS (RTA) STUDENTU NOTEIKUMI

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. RTA studentu noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izstrādāti, pamatojoties uz LR Augstskolu likumu un LR normatīvajiem aktiem, RTA Satversmi un citiem RTA normatīvajiem dokumentiem. Noteikumi nosaka RTA studentu tiesības, pienākumus un atbildību studiju procesā un RTA iekšējā komunikācijā.
- 1.2. Noteikumi attiecas uz visiem (pilna un nepilna laika) RTA studentiem (turpmāk – Studentiem). To neievērošanas gadījumā var tikt piemēroti šajos Noteikumos vai citos RTA normatīvajos dokumentos noteiktie sodi.
- 1.3. Ar Noteikumiem tiek iepazīstināti visi Studenti, ko apliecina paraksts Studiju līgumā. Noteikumi pieejami RTA mājas lapā (staff.ru.lv), studējošo pašpārvaldē, dekanātos (*ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 24.02.2015. lēmumu Nr.13*).
- 1.4. Par Studentu kļūst reflektants, kurš Nolikumā par imatrikulāciju un eksmatrikulāciju noteiktajā kārtībā, parakstot līgumu, ar rektora rīkojumu tiek imatrikulēts 1.kursā vai uzsāk studijas vēlākos studiju posmos. (*Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 23.04.2013. lēmumu Nr.5*)
- 1.5. Iestājoties RTA, Students kļūst par RTA kolektīva locekli un līdz ar to iegūst LR Augstskolu likumā un RTA Satversmē noteiktās tiesības un uzņemas atbilstošus pienākumus. Studenta rīcība un uzvedības kultūra veido priekšstatu par RTA, tās autoritāti un prestižu.

2.STUDENTU TIESĪBAS

- 2.1. Studiju procesā Studentam ir tiesības:
 - 2.1.1. Iegūt augstāko akadēmisko vai profesionālo, vai arī akadēmisko un profesionālo izglītību atbilstoši noslēgtajam studiju līgumam.
 - 2.1.2. Noteiktā kārtībā izmantot RTA materiāli tehnisko bāzi (telpas, bibliotēku, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta un medicīnas objektus u.tml.). Informāciju par to izmantošanu var iegūt attiecīgajās struktūrvienībās.
 - 2.1.3. Saņemt informāciju par studiju procesa jautājumiem, dekanātos, rektorātā u.c. administratīvajās struktūrvienībās (*ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 24.02.2015. lēmumu Nr.13*).
 - 2.1.4. Noteiktā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas. Pamatojoties uz Studenta iesniegumu, visi jautājumi par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu un studiju atjaunošanu pēc akadēmiskā atvaļinājuma tiek izskatīti dekanātā. Maksas studenti iesniegumus saskaņo RTA grāmatvedībā, kur tiek fiksētas studiju maksas saistības. Akadēmisko atvaļinājumu piešķir uz vienu studiju gadu. Studiju laikā Students akadēmisko atvaļinājumu var izmantot ne vairāk kā 4 semestrus. Izņēmuma gadījumā ar studiju prorektora atļauju var tikt piešķirts papildus akadēmiskais atvaļinājums. Iesniegumā par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu students norāda akadēmisko

saistību parādu apjomu kredītpunktos. Iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu jāpievieno ārsta slēdziens vai citi pamatojošie dokumenti (izņemot gadījumus, kad akadēmisko atvaļinājumu lūdz piešķirt studējošais, kas nestudē valsts finansētajā budžeta vietā). *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 30.11.2006. lēmumu Nr.29., 19.01.2010. lēmumu Nr.7, 23.04.2013. lēmumu Nr.5)*

- 2.1.5. Noteiktā kārtībā studiju laikā mainīt studiju programmu (izvēloties to citā fakultātē, augstskolā), studiju veidu un formu.
 - 2.1.6. Noteiktā kārtībā kā klausītājam apmeklēt citas augstskolas studiju pasākumus un kārtot nepieciešamos pārbaudījumus.
 - 2.1.7. Sastādīt un apgūt individuālu studiju brīvās izvēles daļu. Izņēmuma gadījumos (veselības stāvoklis, darbs, ģimenes apstākļi, dzīves vietas maiņa u.tml.), saskaņojot ar fakultātes dekānu un studiju kursu docētājiem, sastādīt individuālo plānu patstāvīgajām studijām, aizpildot paredzēto dokumentāciju. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 29.04.2009. lēmumu Nr.7.)*
 - 2.1.8. Patstāvīgā darba veikšanai izvēlēties optimālu, Studentam piemērotu laiku atbilstoši studiju grafikam.
 - 2.1.9. Konsultēties ar docētāju par studiju kursa jautājumiem atbilstoši konsultāciju grafikam.
 - 2.1.10. Attaisnotu iemeslu dēļ (plānotā ārstēšanās, studijas ārzemēs u.tml.) ar docētāja piekrišanu un dekāna rakstisku atļauju kārtot sesijā paredzētos pārbaudījumus pirms sesijas pēc studiju kursa teorētiskās daļas apgūšanas.
 - 2.1.11. Ja Students pārbaudījumu nav nokārtojis divas reizes, Studenta zināšanu novērtēšanai dekāns izveido komisiju pārbaudījuma kārtīšanai trešo reizi. Ja Students nenokārto pārbaudījumu trešo reizi, viņš tiek eksmatrikulēts nesekmības dēļ. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 25.11.2014. lēmumu Nr.3)*
 - 2.1.12. Ja sesijā paredzētie pārbaudījumi ir nokārtoti ar pozitīvu vērtējumu ieskaīšu/eksāmenu sesijas laikā atbilstoši sesijas grafikam, budžeta grupas studentam ir tiesības pretendēt uz valsts stipendiju nākošajā semestrī. Elektronisko pieteikšanos stipendijai jāveic nākamā semestra pirmajā nedēļā saskaņā ar akadēmiskā gada kalendāru un rektora apstiprinātu kārtību, kādā notiek pieteikšanās stipendijai Rēzeknes Augstskolā. Studentiem var tikt piešķirtas arī speciālās (Mecenātu, pašvaldību, sponsoru u.c.) stipendijas. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 23.04.2013. lēmumu Nr.5)*
 - 2.1.13. Ja Students sesijā paredzētos pārbaudījumus nav nokārtojis līdz nākošā semestra sākumam vai sesijas pagarinājuma laikā, viņam ir tiesības dekāna noteiktajā termiņā tos nokārtot līdz nākošās sesijas sākumam. Ja Students nenokārto iztrūkstošos pārbaudījumus dekāna noteiktajā termiņā, viņš tiek eksmatrikulēts. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 26.02.2008. lēmumu Nr.7.)*
 - 2.1.14. Maksas grupas studentam pēc sekmīgi pabeigta studiju semestra ir tiesības pretendēt uz vakanto vietu budžeta grupā tajā pašā studiju programmā.
 - 2.1.15. Students ir tiesīgs reģistrēties nākamajam semestrim, ja viņš ir apguvis un nokārtojis pārbaudījumus vismaz 80% apmērā no paredzēto kredītpunktu skaita. Fakultātēm ir tiesības ar Domes sēdes lēmumu noteikt minēto 80% apmērā ietilpstošos obligātos pārbaudījumus. *(Iestrādāts ar RA Senāta 26.02.2008. lēmumu Nr.7, ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 23.04.2013. lēmumu Nr.5)*
 - 2.1.16. Ja students tiek eksmatrikulēts sakarā ar nenokārtotiem valsts un gala pārbaudījumiem, viņam ir tiesības tos kārtot nākošajā Komisijas sesijā, imatrikulējoties studijām par maksu. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 25.11.2014. lēmumu Nr.3)*
 - 2.1.17. Noteiktā kārtībā eksmatrikulēties pēc paša vēlēšanās.
- 2.2. RTA sabiedriskajā dzīvē studentam ir tiesības:
- 2.2.1. Vēlēt un ievēlētam studējošo pašpārvaldē, līdzdarboties RTA visu līmeņu pašpārvaldes institūcijās.
 - 2.2.2. Dibināt biedrības, pulciņus, klubus, informējot par to RTA administrāciju.
 - 2.2.3. Nodarboties ar zinātniskās pētniecības darbu un māksliniecisko jaunradi.

- 2.2.4. Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem ir tiesības līdzdarboties RTA lēmēj institūcijās. Senātā, fakultātes Domē, Satversmes sapulcē viņiem ir veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses.
- 2.2.5. Visus jautājumus un rīkojumus, kas skar Studenta intereses un kam viņš nepiekrīt, var risināt struktūrvienībā, kuras kompetencē ir dotais jautājums.

3. STUDENTA PIENĀKUMI

3.1. Vispārīgie pienākumi:

- 3.1.1. Ievērot RTA Satversmi, šos Noteikumus, kā arī citus ar studiju procesu un iekšējo kārtību saistītos RTA normatīvos dokumentus.
- 3.1.2. Ievērot noteiktos studiju līguma noslēgšanas termiņus.
- 3.1.3. RTA administrācijas noteiktajā termiņā slēgt studiju līgumu jaunā redakcijā vai papildus vienošanos pie studiju līguma, ja to nosaka LR normatīvie akti vai RTA normatīvie dokumenti.
- 3.1.4. Elektroniski reģistrēties kārtējam studiju semestrim. Reģistrēšanās semestrim jāveic katra semestra sākumā reģistrācijas nedēļas laikā saskaņā ar akadēmiskā gada kalendāru un rektora apstiprinātu kārtību, kādā notiek reģistrēšanās studiju semestrim Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijā. (*Iestrādāts ar RA Senāta 23.04.2013. lēmumu Nr.5*)
- 3.1.5. Ievērot un pildīt RTA iekšējās kārtības noteikumus, studentu dienesta viesnīcu noteikumus, bibliotēkas lietošanas noteikumus, darba drošības un ugunsdrošības noteikumus. (*Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 23.04.2013. lēmumu Nr.5*)
- 3.1.6. Saudzīgi izturēties pret RTA mantu neatkarīgi no tās atrašanās vietas un izmantošanas nolūka. Studentam, kurš radījis RTA materiālos zaudējumus, tos noteiktā laikā un kārtībā ir jāatlīdzina. Ja Students atsakās no zaudējumu atlīdzināšanas, viņš var tikt eksmatriculēts bez tiesībām studēt RTA, un materiālie zaudējumi tiek piedzīti LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 3.1.7. Piekļājīgi uzvesties, ievērot sadzīves noteikumus un prasības, atturēties no darbībām, kas traucē citiem studentiem, docētājiem vai RTA darbiniekiem un grauj RTA prestižu.
- 3.1.8. Nelietot RTA telpās alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vai toksiskās vielas, kā arī neapmeklēt nodarbības un RTA pasākumus alkohola, toksiskā vai narkotiskā reibuma stāvoklī.
- 3.1.9. Neizmantot nodarbību laikā mobilos telefonus, kā arī citā veidā netraucēt nodarbību norisi.
- 3.1.10. *Izslēgts ar RA Senāta 23.04.2013. lēmumu Nr.5.*

3.2. Pienākumi studiju procesā:

- 3.2.1. Ievērot studiju kārtību RTA, kas noteikta Nolikumā par akadēmiskajām un profesionālajām studijām un studiju programmām, Nolikumā par kursa eksāmeniem un ieskaitēm, Nolikumā par valsts un gala pārbaudījumiem, Nolikumā par praksēm u.c. ar studiju procesu saistītos RTA normatīvajos dokumentos.
- 3.2.2. Studējot par fizisku vai juridisku personu līdzekļiem, RTA noteiktos termiņos un apmērā pārskaitīt studiju maksu norādītajā RTA kontā.
- 3.2.3. Studiju gada beigās izvēlēties izvēles kursus nākošajam akadēmiskajam gadam. Semestra laikā mainīt izvēles kursus nav atļauts.
- 3.2.4. Apmeklēt nodarbības visos studijuursos atbilstoši studiju plānam. (*Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 26.02.2007. lēmumu Nr.7.*)
- 3.2.5. Kalendārajā plānā paredzēto praktisko, laboratorijas darbu, kontroldarbu un citu pārbaudījuma veidu izpilde ir obligāta ikvienam studentam. Darbs ir izpildīts, ja vērtējums nav zemāks par 4 ballēm vai arī "ieskaitīts". Ja students nav nokārtojis kalendārajā plānā paredzētos uzdevumus, to kārtošana ir iespējama tikai par maksu atbilstoši RTA Noteikumiem par dažāda veida izmaksām. (*Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 23.04.2013. lēmumu Nr.5*)
- 3.2.6. Ja Studentam nav atļauts kārtot ieskaiti/eksāmenu sakarā ar nenokārtotām semestra saistībām vai viņš ir atteicies no ieskaite/eksāmena kārtošanas, vai nav ieradies uz ieskaiti/eksāmenu noteiktā laikā, ieskaite/eksāmens tiek kvalificēti kā nenokārtota pārbaude. Visas nenokārtotās un

atkārtotās pārbaudes tiek apmaksātas saskaņā ar RTA Noteikumiem par dažāda veida izmaksām. Ja Students uz pārbaudījumu nav ieradies attaisnojošu iemeslu dēļ (uzrādot attiecīgu dokumentu), tad pārbaudījumu pirmo reizi drīkst kārtot bez maksas. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 23.04.2013. lēmumu Nr.5)*

3.2.7. *Izslēgts ar RA Senāta 23.10.2012. lēmumu Nr.11.*

3.2.8. Visus pārbaudījumus budžeta grupas un maksas grupas studējošajiem jānokārto līdz nākošā semestra sākumam vai sesijas pagarinājuma laikā.

3.2.9. Gadījumos, kad Students kārtot ieskaites un eksāmenus studiju uzsākšanai vēlākos posmos, visi pārbaudījumi jānokārto dekanā noteiktajā termiņā. *(Ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 25.11.2014. lēmumu Nr.3)*

3.2.10. Savlaicīgi rakstiski informēt dekanātu par darba nespēju studiju semestra/sesijas laikā uzrādot attiecīgu dokumentu.

3.2.11. Dekāna noteiktā laikā atjaunot studijas pēc akadēmiskā atvaļinājuma.

3.2.12. Ievērot vispārpieņemtās studiju ētikas normas:

3.2.12.1. Nelietot neatļautus materiālus eksāmenos, testos u.c. pārbaudes darbos;

3.2.12.2. Nepieļaut atzīmju u.c. informācijas labošanu, viltošanu oficiālos dokumentos, mānīšanu, nepatiesu ziņu sniegšanu, eksāmenu, lekciju u.c. nodarbību kavēšanu vai citu darbu izpildes termiņu neievērošanu, pierakstīšanos lekciju, praktisko nodarbību, semināru apmeklējuma sarakstā, pārbaudījumu kārtošānā cita studenta vietā, datu viltošanu pētījumos u.c.

3.2.12.3. Nepieļaut plaģiātismu (cita autora izteikumu un ideju izmantošanu, nenorādot atsauces uz attiecīgo autoru un darbu, tai skaitā internetā pieejamo materiālu izmantošanu bez atbilstošu atsauču pievienošanas, sava darba atkārtotu iesniegšanu cita kursa ietvaros bez iepriekšējas saskaņošanas ar docētāju).

3.2.13. Mobilitātes programmās studējošajiem saskaņā ar apstiprināto studiju plānu un līgumā noteiktos termiņos iesniegt dekanātā visus nepieciešamos dokumentus ārzemēs apgūto studiju kursu pielīdzināšanai un pārskaitīšanai. *(Iestrādāts ar RA Senāta 23.04.2013. lēmumu Nr.5)*

3.3. Studiju kursa vecākā pienākumi un atbildība:

3.3.1. Ikdienas darba organizēšanai Studenti kursa kopsapulcē, kurā piedalās vairāk kā puse no kursa, ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl kursa vecāko. Kursu kopsapulces protokolu iesniedz studējošo pašpārvaldei, izrakstu no protokola iesniedz dekanātā.

3.3.2. Kursu vecākais organizē, dekanāta, augstskolas administrācijas rīkojumu izpildi grupā, informē par pieņemtajiem lēmumiem *(ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 24.02.2015. lēmumu Nr.13).*

3.3.3. Kursu vecākais atbild par sava kursu studentu disciplīnu augstskolas telpās, atbild par kārtību telpās nodarbību laikā un pēc tām, palīdz docētājam veikt studiju procesā nepieciešamos tehniskos darbus u.tml.

3.3.4. Kursu vecākais pārstāv sava kursu intereses. Iesniedz priekšlikumus dekanātā par studiju procesa organizēšanu (nodarbību saraksta izveidošanu, eksāmenu un ieskaīšu plānošanu u.tml.), docētāju darbu uzlabošanu un vēlamajām darba metodēm, prakšu organizēšanu u.c. jautājumiem *(ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 24.02.2015. lēmumu Nr.13).*

4. STUDENTA ATBILDĪBA UN DARBA NOVĒRTĒŠANA

4.1. Par aktīvu, daudzpusīgu darbu, sasniegumiem zinātniskajā darbā, dažādu sabiedrisko, kultūras un sporta pasākumu organizēšanā utt. Studentam var būt izteikta dekanā vai rektora pateicība, pasniegts augstskolas atzinības raksts, LR Izglītības un zinātnes ministrijas pateicība, goda raksts vai diploms, apbalvojumi, prēmijas, pabalsti augstskolas, pilsētas vai valsts mērogā.

4.2. Par Studentu pieļautajiem pārkāpumiem var piemērot šādus soda veidus:

- dekanā brīdinājums;
- dekanā rājiens;

- dekāna ierosinājums Stipendiju komisijai aizturēt vai noņemt stipendiju;
- Studiju prorektora rājiens vai brīdinājums izslēgt no akadēmijas (*ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 25.11.2014. lēmumu Nr.3*);
- rektora rājiens, rīkojums par izslēgšanu no augstskolas.

4.3. Pirms soda piemērošanas Studentam jāiesniedz attiecīgās fakultātes dekānam adresēts paskaidrojums.

4.4. Studentus var eksmatrikulēt šādos gadījumos:

- pēc studējošā vēlēšanās;
- ja ir noskaidrots, ka Students ir uzņemts RTA nelikumīgi (maldināšanas, kukuļdošanas vai citas rīcības rezultātā, kas pārkāpj vienlīdzības principu pretendentu vidū);
- nesekmības dēļ;
- ja Students, bez attaisnojoša iemesla, neinformējot dekanātu, nav izpildījis studiju procesā izvirzītās prasības (nav noteiktajā laikā un apmērā samaksāta studiju maksa, ja neparaksta studiju līgumā grozījumus, kas paredzēti MK noteikumos, nav reģistrējies kārtējam semestrim, bez attaisnojoša iemesla mēnesi nav apmeklējis nodarbības) (*ar grozījumiem, kas veikti ar RA Senāta 23.04.2013. lēmumu Nr.5*);
- ja Students ir pārkāpis RTA iekšējās kārtības un studentu viesnīcas noteikumus;
- sakarā ar bakalaura/maģistra grāda un/vai profesionālās kvalifikācijas iegūšanu;
- sakarā ar studiju neatjaunošanu pēc akadēmiskā atvaļinājuma;
- kā mirušu.

4.5. Ja Students uzskata eksmatrikulāciju par nelikumīgu, viņam ir tiesības iesniegt sūdzību rektoram. Ja Students uzskata rektora atbildi par nepamatotu, viņš var iesniegt apelāciju Senātā. Senāta lēmums ir galīgs un nav pārsūdzams.