

Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas (RTA) bibliotēkas lietošanas noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi
 - 1.1. Šie noteikumi nosaka RTA bibliotēkas (turpmāk Bibliotēka) pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
 - 1.2. Noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Bibliotēku likumu un RTA bibliotēkas nolikumu.
 - 1.3. Bibliotēkas krājums ir RTA īpašums.
 - 1.4. Bibliotēkas lietotājiem bez maksas ir pieejami Bibliotēkas pamatpakalpojumi, datortehnika, internets un tiešsaistes datubāzes. Atsevišķu Bibliotēkas pakalpojumu apmaksu nosaka RTA apstiprināts cenrādis.
 - 1.5. Bibliotēka nodod lietotājiem uz patapinājuma pamata informācijas resursus bez atlīdzības, bet noteiktai lietošanai, ar nosacījumu atdot to pašu informācijas resursu noteiktā termiņā. Patapinājuma priekšmets ir informācijas resurss, kas šo noteikumu izpratnē ir iespieddarbs, npublicēts materiāls vai elektronisks izdevums.
 - 1.6. Lietotāju apkalpošanai ir lasītava un mācību un nozaru literatūras abonements, pieejami RTA fakultāšu, zinātnisko institūtu un centru krājumi.
2. Bibliotēkas lietotāja statusa iegūšana
 - 2.1. Bibliotēka apkalpo RTA studentus un darbiniekus, kā arī Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas (turpmāk ATV) skolēnus un darbiniekus, kuri reģistrēti Bibliotēkas datu bāzē. Citas juridiskas un fiziskas personas tiek reģistrētas kā vienreizēji Bibliotēkas lietotāji, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.
 - 2.2. Bibliotēkā RTA studentus un darbiniekus un ATV skolēnus un darbiniekus reģistrē, uzrādot derīgu studenta/skolēna apliecību vai citu personu apliecinošu dokumentu, ja ir informācija par reģistrāciju Latvijas augstskolu informatīvajā sistēmā (turpmāk LAIS).
 - 2.3. Katru studiju gadu notiek Bibliotēkas lietotāju pārreģistrācija, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.
 - 2.4. Reģistrējoties lietotājs iepazīstas ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar parakstu apstiprina to ievērošanu.
 - 2.5. Pārtraucot studijas, mācības vai darbu RTA un/vai ATV, lietotājs nodod Bibliotēkā visus paņemtos dokumentus un bibliotekārs apgaitas lapā izdara atzīmi par nokārtotajām saistībām.
 - 2.6. Par izmaiņām kontaktinformācijā jāziņo Bibliotēkai nākamajā apmeklējuma reizē.
3. Bibliotēkas lietotāju apkalpošana
 - 3.1. Iespieddarbu un citu dokumentu izsniegšana un saņemšana tiek reģistrēta Bibliotēkas informācijas sistēmas datu bāzē vai lietotāja formulārā.

