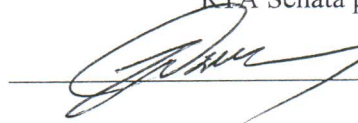


RTA Senāta priekšsēdētājs


J. Dzerviniks

RĒZEKNES TEHNOLOĢIJU AKADEMIJAS (RTA) BIBLIOTĒKAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. RTA bibliotēka (turpmāk tekstā - Bibliotēka) ir RTA struktūrvienība, kura ir reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Bibliotēku reģistrā.
- 1.2. Bibliotēkas nosaukums citās valodās ir:
 - Angļu valodā: Library of Rezekne Academy of Technologies;
 - Vācu valodā: Bibliothek der Akademie für Technologie Rezekne;
 - Krievu valodā: Библиотека Резекненской технологической академии.
- 1.3. Bibliotēkas darbības tiesiskais pamats ir šis nolikums, RTA normatīvie dokumenti, Bibliotēku likums un citi Latvijas Republikas saistošie normatīvie akti.
- 1.4. Bibliotēka uzkrāj, sistematizē un saglabā iespaiddarbus, elektroniskos resursus un citus dokumentus, veido bibliogrāfiskos resursus un nodrošina šo materiālu pieejamību un izmantošanu.

2. Bibliotēkas darbības mērķis un uzdevumi

- 2.1. Darbības mērķis – nodrošināt RTA darbībai nepieciešamos informācijas resursus un pakalpojumus.
- 2.2. Darbības uzdevumi:
 - 2.2.1. Veikt lietotāju – RTA studentu, skolēnu un personāla bibliotekāro, bibliogrāfisko un informacionālo apkalpošanu;
 - 2.2.2. Komplektēt krājumu atbilstoši studiju, mācību un pētniecības virzieniem un norakstīt Bibliotēkas krājumā esošos dokumentus saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 2.2.3. Kataloģizēt, bibliogrāfiski apstrādāt un saglabāt iespaiddarbus, elektroniskās publikācijas un citus dokumentus;
 - 2.2.4. Veidot un uzturēt Bibliotēkas katalogus un datu bāzes;
 - 2.2.5. Modernizēt un paplašināt sniedzamo pakalpojumu klāstu;
 - 2.2.6. Nodrošināt Bibliotēkas krājuma pieejamību un izmantošanu;
 - 2.2.7. Nodrošināt pieeju un popularizēt elektroniskās datu bāzes, apmācot attiecīgo resursu izmantošanā;
 - 2.2.8. Uzturēt starpbibliotēku abonementa sakarus, veikt dokumentu apmaiņu ar Latvijas un ārzemju bibliotēkām;
 - 2.2.9. Izstrādāt Bibliotēkas ikgadējos darba plānus, atskaites un statistiskos pārskatus;
 - 2.2.10. Izstrādāt Bibliotēkas lietošanas noteikumus, kurus apstiprina RTA studiju un zinātņu prorektors;

- 2.2.11. Piedalīties bibliotekāro organizāciju darbā, dažādu projektu un programmu īstenošanā;
- 2.2.12. Sadarboties ar RTA akadēmisko personālu un RTA vadību studiju, mācību, pētniecības un saimnieciskajos jautājumos;
- 2.2.13. Pilnveidot bibliotēkas darbinieku profesionālo kompetenci;
- 2.2.14. Organizēt un veidot izstādes un citus izglītojošus pasākumus.

3. Bibliotēkas struktūra un vadība

3.1. Bibliotēkas struktūru veido:

- 3.1.1. Lasītava;
- 3.1.2. Mācību un nozaru literatūras abonements;
- 3.1.3. Krājuma veidošanas un katalogizācijas sektors;
- 3.1.4. Bibliogrāfijas un informācijas sektors.

3.2. Bibliotēkas personālu veido Bibliotēkas vadītājs, vecākie bibliotekāri un bibliotekāri. Bibliotēku vada Bibliotēkas vadītājs, kas ir pakļauts RTA studiju un zinātņu prorektoram. Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka darba līgumi un amatu apraksti.

3.3. Bibliotēkas vadītāja pienākumi:

- 3.3.1. Nodrošināt Bibliotēkas darbību saskaņā ar šo nolikumu;
- 3.3.2. Organizēt un kontrolēt Bibliotēkas personāla darbu;
- 3.3.3. Sniegt RTA vadībai priekšlikumus par Bibliotēkas struktūras un darbības pilnveidošanu;
- 3.3.4. Pieprasīt un saņemt no RTA struktūrvienībām studiju un zinātniskā darba programmas, pieteikumus literatūras iegādei un citu informāciju, lai īstenotu Bibliotēkas uzdevumus;
- 3.3.5. Nodrošināt informācijas pieejamību par Bibliotēkas pakalpojumiem un citām aktivitātēm.

3.4. Bibliotēkas vadītāja tiesības:

- 3.4.1. Iesniegt RTA studiju un zinātņu prorektoram priekšlikumus Bibliotēkas darba un materiālās bāzes uzlabošanai;
- 3.4.2. Ierosināt Bibliotēkas darbinieku apbalvošanu, pieņemšanu darbā un atbrīvošanu no darba.

3.5. Bibliotēkas darbinieku pienākumi:

- 3.5.1. Kvalitatīvi veikt Bibliotēkas darba uzdevumus;
- 3.5.2. Regulāri atjaunot, uzturēt kārtībā un saglabāt Bibliotēkas krājumu;
- 3.5.3. Ievērot profesionālās ētikas normas.

3.6. Bibliotēkas darbinieku tiesības:

- 3.6.1. Sagatavot priekšlikumus Bibliotēkas darba uzlabošanai;
- 3.6.2. Piedalīties konferencēs, semināros un sanāksmēs, pārstāvēt RTA citās iestādēs un organizācijās jautājumos, kas skar bibliotēku darbības jomu.

3.7. Bibliotēkas lietošanas noteikumos paredzētajā kārtībā Bibliotēka sniedz maksas pakalpojumus atbilstoši RTA apstiprinātām izmaksām.

3.8. Bibliotēka norakstītos dokumentus normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā bez atlīdzības var nodot citām bibliotēkām, iestādēm vai organizācijām un citiem interesentiem.

