

APSTIPRINU
Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas rektors

E. Teirumnieks

26.04.2017.

**RĒZEKNES TEHNOLOĢIJU AKADĒMIJAS
KUSTAMĀS MANTAS – BIROJA MĒBEĻU UN IEKĀRTU
NOMAS TIESĪBU IZSOLES KĀRTĪBA**



1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas (RTA) kustamās mantas – biroja mēbeļu un iekārtu nomas tiesību izsoles kārtība (turpmāk - Kārtība) nosaka biroja mēbeļu un iekārtu rakstveida izsoles organizēšanas un norises kārtību.

1.3. Nomas tiesību izsoles mērķis ir noteikt kustamās mantas – biroja mēbeļu un iekārtu, turpmāk tekstā – Objekts, kas atrodas Atbrīvošanas alejā 115 k-3, Rēzeknē, nomnieku, kurš piedāvā izdevīgāko finansiālo piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai ar Iznomātāju.

1.4. Nomas tiesību izsoli rīko RTA rektora apstiprināta izsoles komisija piecu locekļu sastāvā, turpmāk tekstā - Komisija, ievērojot šo kārtību. Komisijas darbu vada no Komisijas locekļu vidus ievēlēts komisijas priekšsēdētājs.

1.5. Nomas pieteikumu atvēršanu un rakstveida izsoles rezultātu paziņošanu Komisija protokolē. Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.6. Objekta nomas tiesības tiek piešķirtas rakstveida izsolē par iespējami augstākās nomas maksas piedāvājumu.

1.7. Nomniekam nomas laikā jāveic:

1.7.1. Objekta nomas līgumā noteiktie maksājumi;

1.7.2. citas ar Objekta nomas līgumu pieņemtās saistības.

1.8. Interesentiem ir tiesības veikt nomas Objekta apskati katru darba dienu sākot ar 26.04.2017. līdz 03.05.2017. no plkst. 09:00 līdz plkst. 12:00 un no plkst. 13.00 līdz 16.00, iepriekš saskaņojot apskates laiku ar kontaktpersonu Andri Skredeļu, tālr.: 27884555.

2. Izsoles objekts

2.1. Izsole Kārtības 1.3.apakšpunktā norādītajam Objektam.

2.2. Objekta sastāvs – 25 (divdesmit piecas) biroja mēbeļu un iekārtu uzskaites vienības sāksnā ar 1.pielikumu.

2.3. Objekta nosacītā nomas maksa tiek noteikta EUR 131,00 (simt trīsdesmit viens euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa par Objektu.

2.4. Objekts tiek iznomāts kā lietu kopība.

2.5. Nomniekam nomas termiņā laikā Objekts godprātīgi jāuztur un jāpilda visas nomas līguma saistības.

2.6. Norēķini par Objekta nomu tiek veikti Latvijas Republikā apgrozībā esošajā valūtā.

3. Izsoles pretendenta pieteikums

3.1. Persona, kura vēlas nomāt Objektu, turpmāk tekstā – Pretendents, iesniedz Iznomātājam Nomas pieteikumu, norādot tajā par sevi šādu informāciju un iesniedzot šādus dokumentus:

3.1.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi;

3.1.2. juridiska persona – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;

3.1.3. ja nomas Pretendentam ir elektroniskā pasta adrese, norāda elektroniskā pasta adresi;

3.1.4. ja nomas Pretendentu pārstāv trešā persona - norāda nomas tiesību Pretendenta pārstāvja rekvizītus atbilstoši 3.1.1. vai 3.1.2.apakšpunktos norādītajam;

3.1.5. nomas laikā plānotās darbības ar Objektu, atspoguļojot Pretendenta biznesa koncepciju (vīziju). Pretendenta biznesa koncepciju Objektā var rakstveidā izklāstīt uz atsevišķas lapas (ne vairāk, kā vienas), pievienojot to Nomas pieteikumam kā pielikumu;

3.1.6. piedāvāto nomas maksas apmēru par Objektu bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.2. Pretendenta Nomas pieteikuma veidlapas paraugs (2.pielikums) ir pievienots šiem noteikumiem.

4. Izsoles vieta un laiks

Pieteikumu atvēršana notiks 2017.gada 8.maijā plkst. 11:00 RTA, Atbrīvošanas alejā 115, Rēzeknē, 121.kabinetā.

5. Rakstveida izsoles kārtība

5.1. Izsoles Pretendents Nomas pieteikumu un citus dokumentus iesniedz līdz 2017.gada 3.maijam plkst. 16:00 slēgtā aploksnē ar norādi: „**Pieteikums biroja mēbeļu un iekārtu nomas tiesību rakstveida izsolei, informācija par nomas tiesību pretendentu**”. Nomas pieteikumu iesniedz Atbrīvošanas alejā 115, Rēzeknē, 323.kabinetā.

5.2. Iznomātājs reģistrē saņemtos pieteikumus to saņemšanas secībā, norādot saņemšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību Pretendenta iesniedzēja vārdu un uzvārdu. Pieteikumu glabā slēgtā aploksnē līdz Izsoles sākumam.

5.3. Nomas tiesību Pretendentam ir tiesības piedalīties rakstveida izsolē, ja pieteikums iesniegts publikācijā norādītajā vietā un termiņā. Mutiskie piedāvājumi rakstveida izsolē ir aizliegti.

5.4. Komisija 2017.gada 8.maijā plkst.11:00 RTA telpās Atbrīvošanas alejā 115, Rēzeknē, 121.kabinetā klātesošajiem paziņo, ka sākusies Izsole un pieteikumu pieņemšana ir pabeigta. Pēc šī paziņojuma vairs netiek pieņemti ne personiski iesniegti, ne arī pa pastu atsūtīti pieteikumi.

5.5. Pretendentu pieteikumu atvēršana ir atklāta un tos atver iesniegšanas secībā.

5.6. Viens no komisijas locekļiem pēc Nomas pieteikuma atvēršanas nosauc nomas tiesību Pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību Pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru un parakstās uz pieteikuma. Uz pieteikuma parakstās arī pārējie komisijas locekļi.

5.7. Ja pieteikumā nav iekļauta šī nolikuma 3.1.punktā noteiktā informācija vai Nomas pieteikumā piedāvātais nomas maksas apmērs ir mazāks par publicēto Objekta nosacīto nomas maksas apmēru, Komisija pieņem lēmumu par nomas tiesību Pretendenta izslēgšanu no dalības rakstveida izsolē un nomas pieteikumu neizskata.

5.8. Ja nepieciešams papildu laiks, lai izvērtētu Pretendentu pieteikumu atbilstību publicētajiem iznomāšanas nosacījumiem, pēc pieteikumu atvēršanas Komisija paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti rakstveida izsoles rezultāti. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, pēc visu pieteikumu atvēršanas komisija paziņo, ka rakstveida izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nomas maksu un nomas tiesību Pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu.

5.9. Ja pēc visu pieteikumu atvēršanas izrādās, ka vairāki nomas tiesību Pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, Komisija veic vienu no šādām darbībām:

5.9.1. turpina izsoli, pieņemot rakstveida piedāvājumus no nomas tiesību Pretendentiem vai to pārstāvjiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, ja tie piedalās pieteikumu atvēršanā, un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu;

5.9.2. rakstveidā lūdz nomas tiesību Pretendentus, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, izteikt rakstveidā savu piedāvājumu par iespējami augstāko nomas maksu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību.

5.10. Ja neviens no nomas tiesību Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu ar augstāku nomas maksu saskaņā ar šī nolikuma 5.9.punktu, Iznomātājs pieteikumu iesniegšanas secībā rakstveidā piedāvā minētajiem Pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.

5.11. Iznomātājs apstiprina rakstveida izsoles rezultātus un divu darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu interneta mājas lapā: www.rta.lv.

5.12. Ja publikācijā norādītajā pieteikumu iesniegšanas termiņā neviens nomas tiesību Pretendents nav pieteicies, Iznomātājam ir tiesības pazemināt nosacīto nomas maksu un rīkot atkārtotu izsoli, ievērojot normatīvajos aktos noteikto informācijas publicēšanas kārtību.

6. Līguma slēgšana

6.1. Nomas līgumu (3.pielikums) slēdz Iznomātājs ar to nomas tiesību Pretendentu, kurš piedāvājis visaugstāko nomas maksu.

6.2. Nomas tiesību Pretendents 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc rakstveida izsoles rezultātu paziņošanas paraksta nomas līgumu, vai rakstveidā paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu.

Ja iepriekš minētajā termiņā nomas tiesību Pretendents līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.

6.3. Ja nomas tiesību Pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, Iznomātājs secīgi piedāvā slēgt nomas līgumu tam nomas tiesību Pretendentam, kurš piedāvāja nākamo augstāko nomas maksu, un divu darba dienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas publicē vai nodrošina minētās informācijas publicēšanu interneta mājas lapā: www.rta.lv

6.4. Nomas tiesību Pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz 6.3.punktā minēto piedāvājumu sniedz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas dienas.

6.5. Ja nomas tiesību Pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc minētā paziņojuma nosūtīšanas tas paraksta nomas līgumu, bet Iznomātājs, ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc nomas līguma parakstīšanas publicē vai nodrošina minētās informācijas publicēšanu attiecīgi interneta mājas lapā: www.rta.lv.

1.pielikums
RTA kustamās mantas – biroja mēbeļu un
iekārtu nomas tiesību izsoles kārtībai

**Informācija par nomas objektu - kustamo mantu – biroja mēbelēm un
iekārtam**

Nr.	Publicējamā informācija	
1.	Pamatinformācija par nomas objektu 25 (divdesmit piecas) biroja mēbeļu un iekārtu uzskaites vienības saskaņā ar 1.tabulu	
1.1.	Adrese mēbeļu un iekārtu apskatei	Atbrīvošanas alejā 115 k-3, Rēzekne
1.6.	Nomas objektu raksturojoša informācija	Visas iekārtas un mēbeles ir darba kārtībā
2.	Finanses	
2.1.	Nosacītais nomas maksas apmērs par objektu EUR/mēnesī (bez PVN)	EUR 131,00 (simt trīsdesmit viens euro un 00 centi)
2.2.	Papildus maksājumi	Jāsedz PVN. Nomnieks papildus nomas maksai kompensē iznomātajam sertificēta vērtētāja atbildības summu par Objekta vērtēšanu.
3.	Termiņi: iznomāšanas termiņš, nomas tiesību pretendentu pieteikšanās termiņš, citi termiņi	
3.1.	Maksimālais nomas termiņš	5 (pieci) gadi, skaitot no nomas līguma spēkā stāšanās dienas
3.2.	Pretendentu pieteikšanās termiņš līdz	03.05.2017. plkst. 16:00
4.	Informācija par izsoli	
4.1.	Norāde par pirmo vai atkārtoto izsoli	1.izsole
4.2.	Izsoles veids	rakstiska izsole
4.3.	Rakstiska izsole pieteikumu iesniegšanas vieta: Atvēršanas datums: Laiks: Vieta:	Atbrīvošanas aleja 115, Rēzekne, 323.kab. 08.05.2017. plkst. 11.00. Atbrīvošanas aleja 115, Rēzekne, 121.kab.
5.	Cita informācija	
5.1.	Citi nosacījumi	Nav tiesības nomas objektu vai tā daļu iekļāt, apgrūtināt ar lietu tiesībām, nodot apakšnomā.

Kustamās mantas vienību raksturojums

№	Vērtējamās kustamās mantas vienības nosaukums	Marka, modelis	Mērvienību skaits (mērvienības: gabals, komplekts)	Paredztais lietošanas veids	Fiziskais stāvoklis	Piezīmes
1	Digitālais kopētājs Aficio MP 6000	RICOH Aficio MP 6000	1	melnbaltā kopēšanas iekārta	apmierinošs	ņemts no ražošanas
2	Dators Plan 7S 2147	procesors CORE 2 QUAD	1	biroja dators	apmierinošs	ņemts no ražošanas
3	Griešanas ploteris GY - 24	ROLAND, CAMM-1 servo	1	griešanas ploteris	apmierinošs	-
4	Dators Intel Core 17-860	procesors Intel Core	1	biroja dators	apmierinošs	ņemts no ražošanas
5	Monitors 17 IBM Think Vision L170 TFT TC 099	IBM Think Vision	1	datora monitors	apmierinošs	ņemts no ražošanas
6	Dators IBM TC M50	IBM TC M50	1	biroja dators	apmierinošs	ņemts no ražošanas
7	Termoprese Sina	Poli Tape PT-14	1	termoprese auduma apdrukai	labs	-
8	Divduru drēbju skapis	-	1	drēbju skapis	apmierinošs/ vidējs	-
9	Divduru drēbju skapis	-	1	drēbju skapis	apmierinošs/ vidējs	-
10	Rakstāmgalds	-	1	biroja rakstam galds ar atvilktnēm	apmierinošs/ vidējs	-
11	Dokumentu iesējējs Cmi Aster 4000	IBICO 400	1	dokumentu iesēšanas iekārta	apmierinošs/ vidējs	-
12	Laminators m.PHOTO 23 OTC	MR.PHOTO-230TC	1	laminēšanas iekārta	apmierinošs/ vidējs	-
13	Dokumentu iesēšanas aparāts U325	UNIBIND U325	1	dokumentu iesēšanas iekārta	apmierinošs/ vidējs	-
14	Giljotina Štapel	DAHLE	1	papīra mehāniskā giljotina	apmierinošs/ vidējs	-

15	EKA Optima ACR 500 LA	Optima ACR 500 LA	1	kases aparāts	apmierinošs/ vidējs	-
16	Apdruku mašīna Coldpress	GOLDPRESS 4+	1	prese karstspiedeī	apmierinošs/ vidējs	-
17	Pavairotājs HO 9000 A3 + dokumentu nostiprinātājs + galds pavairotājam	RICOH HQ 9000 A3	1	dokumentu pavairošanas iekārta	apmierinošs/ vidējs	noņemts no ražošanas
18	Prese krūzīšu apdrukai ar 4 sildelementiem	SB05V	1	termoprese krūzīšu aplīmēšanai	apmierinošs/ vidējs	-
19	Prese T kreklu apdrukai	-	1	Prese T kreklu apdrukai	apmierinošs/ vidējs	-
20	Plaukts ar 35 kastēm	-	1	noļiktavu plaukti	vidējs	-
21	Dokumentu iesienamā mašīna	METALBIND, OPUS MB 300	1	Dokumentu iesienamā mašīna	vidējs	-
22	Stends OPUS	OPUS	1	stends iesiešanas mašīnai	vidējs	-
23	Krēsls ULTRA	-	1	biroja krēsls	apmierinošs/ vidējs	-
24	Galds	-	1	biroja galds	apmierinošs/ vidējs	-
25	Galds	-	1	biroja galds	apmierinošs/ vidējs	-

NOMAS PIETEIKUMS

Aizpildīt drukātiem burtiem

Pretendenta rēkvizīti:

Juridiskai personai – nosaukums / fiziskai personai - vārds, uzvārds:

juridiskai personai - reģistrācijas Nr. / fiziskai personai – personas kods: ..

PVN maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

juridiskai personai - juridiskā adrese / fiziskai personai - deklarētā dzīvesvietas adrese:

Faktiskā adrese:

Tālruna numurs: _____ E-pasta adrese: _____

Kontaktpersona: _____

(juridiskai personai – amats, vārds, uzvārds / fiziskai personai – vārds, uzvārds)

Nomas objekts

Nomas laikā plānotās darbības:

Piedāvātā **nomas maksa par** par biroja mēbeļu un iekārtu nomu, atbilstoši publicētajai informācijai par nomas objektu un Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas kustamās mantas – biroja mēbeļu un iekārtu nomas tiesību izsoles kārtībai, ir: _____ EUR (_____) (bez PVN).

Nomas tiesību pretendenta (vai tā pilnvarotā pārstāvja):

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

_____, 2017.gada _____

/sastādīšanas vieta/ /sastādīšanas datums/

LĪGUMS PAR KUSTAMĀS MANTAS NOMU

(reģ. Nr. _____)

(Norādīt parakstīšanas vietu),

20 ____ .gada _____

_____, Reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____,
turpmāk – *Iznomātājs*, _____ (norādīt personas, kurā paraksta līgumu,
amatu un vārdu, uzvārdu) personā, kurš/a darbojas saskaņā ar *Iznomātāja*
_____ (norādīt dokumentu, uz kura pamata persona ir tiesīga parakstīt
līgumu), no vienas puses, un

_____, personas kods: _____ (norādīt, ja līgumu paraksta fiziska
persona) / Reģ. Nr. _____ (norādīt, ja līgumu paraksta juridiska persona), deklarētā
adrese: _____ (norādīt, ja līgumu paraksta fiziska persona) / juridiskā adrese

_____ (norādīt, ja līgumu paraksta juridiska persona), turpmāk –
Nomnieks, _____ (norādīt, ja līgumu paraksta juridiska persona, norādot
personas, kura paraksta līgumu, amatu un vārdu, uzvārdu) personā, kurš/a darbojas saskaņā ar
Nomnieka _____ (norādīt, ja līgumu paraksta juridiska persona, norādot
dokumentu, uz kura pamata persona ir tiesīga parakstīt līgumu), no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem, noslēdz Pusēm un to tiesību un
pienākumu pārņemējiem saistošu līgumu, turpmāk – Līgums, par turpmāko.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. *Iznomātājs* nodod un *Nomnieks* pieņem lietošanā par maksu 25 (divdesmit piecas) biroja
mēbeļu un iekārtu uzskaites vienības saskaņā ar 1. pielikumu (turpmāk – Nomas objekts).
Nomas objekta ir labā, izmantošanai derīgā kārtībā.
- 1.2. Nomas objekta izmantošanas mērķis – _____

2. NOMAS MAKSA, CITI MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU KARTĪBA

- 2.1. *Nomnieks* par Nomas objekta nomu maksā *Iznomātājam* nomas maksu EUR _____
(_____). (norādīt summu vārdiem) (turpmāk – Nomas maksa).
Papildus Nomas maksai *Nomnieks* maksā pievienotās vērtības nodokli.
- 2.2. Nomas maksas maksājumu *Nomnieks* veic par kārtējo mēnesi, pamatojoties uz *Iznomātāja*
izsniegto rēķinu, līdz kārtējā mēneša _____ (_____) datumam. Neatkarīgi no
Iznomātāja izsniegtā rēķina saņemšanas dienas *Nomnieka* pienākums ir maksāt Nomas maksu
šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā. Nomas maksa un citi Līgumā noteiktie maksājumi
tiek pārskaitīti uz Līguma rekvizītu daļā norādīto *Iznomātāja* norēķinu kontu Valsts kasē.
- 2.3. *Nomnieks* apņemas maksāt visus normatīvajos aktos paredzētos nodokļus un citus
maksājumus, ar ko Nomas objekts, Nomas maksa un citi Līgumā noteiktie maksājumi tiek
aplūkoti Līguma darbības laikā.
- 2.4. Ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas *Nomnieks* pārskaita uz
Līguma rekvizītu daļā norādīto *Iznomātāja* kontu Valsts kasē drošības naudu, kas ir vienāda
ar 2 (divu) mēnešu Nomas maksas apmēru, tas ir, EUR _____
(_____) (norādīt summu vārdiem), turpmāk – Drošības nauda.

Drošības naudas apmaksu apliecina *Nomnieka* iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums. Procenti vai kādi citi labumi par Drošības naudas atrašanos *Iznomātāja* kontā *Nomniekam* netiek maksāti.

- 2.5. Nepieciešamības gadījumā, informējot par to *Nomnieku* rakstveidā, Drošības nauda var tikt izmantota zaudējumam, *Nomnieka* nokavēto maksājumu un nokavējuma procentu atlīdzināšanai. *Nomniekam* 10 (desmit) darba dienu laikā pēc *Iznomātāja* pieprasījuma saņemšanas jāpapildina Drošības nauda līdz sākotnējam apmēram, ja *Iznomātājs* Drošības naudu daļēji vai pilnīgi izlietojis saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.6. *Nomnieka* pienākums ir, palielinoties Nomā maksai, 10 (desmit) darba dienu laikā papildināt Drošības naudas apmēru proporcionāli Nomā maksas apmēram.
- 2.7. Nomā attiecībām izbeidzoties, *Iznomātājs* 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rakstiska *Nomnieka* lūguma saņemšanas atmaksā *Nomniekam* Drošības naudu tādā apmērā, kādā tā iemaksāta, ja *Nomnieks* pienācīgi izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības, vai tās atlikumu.
- 2.8. *Iznomātājs* ir tiesīgs, rakstiski nosūtot *Nomniekam* paziņojumu, vienpusēji bez grozījumu izdarīšanas Līgumā mainīt Nomā maksas apmēru:
 - 2.8.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomā maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 %. Nomā maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar trešo nomā gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
 - 2.8.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomā maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kādā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nodokļa likme vai apmērs.
- 2.9. Par Līguma 2.9.punktā noteiktajām Nomā maksām *Iznomātājs* paziņo *Nomniekam* rakstiski 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 2.10. Līgumā noteiktie *Nomnieka* maksājumi *Iznomātājam* tiek uzskatīti par veiktiem dienā, kad naudas līdzekļi ir ieskaitīti *Iznomātāja* norēķinu kontā Valsts kasē.
- 2.11. *Nomnieks* papildus nomā maksai 30 (trīsdesmit) dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas kompensē *Iznomātājam* sertificēta vērtētāja atlīdzības summu EUR 123,97 EUR (viens simts divdesmit trīs euro un deviņdesmit septiņi centi) bez PVN par Nomā objekta vērtēšanu.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. *Iznomātājs* garantē *Nomniekam* iespēju bez jebkādiem pārtraukumiem vai traucējumiem izmantot Nomā objektu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 3.2. *Iznomātājam* ir tiesības pārbaudīt, iepriekš informējot *Nomnieku*, Nomā objekta tehnisko stāvokli un ekspluatācijas pareizību.
- 3.3. Pēc Līguma spēkā stāšanās dienas *Iznomātājs* apņemas nodot Nomā objektu *Nomniekam*, bet *Nomnieks* apņemas to pieņemt 5 (piecu) darba dienu laikā no Drošības naudas iemaksas dienas, sagatavojot Nomā objekta nodošanas – pieņemšanas aktu, fiksējot tajā Nomā objekta faktisko stāvokli. Minētais akts pievienojams Līgumam kā pielikums Nr.2 un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 3.4. *Nomnieka* pienākumi:
 - 3.4.1. maksāt Nomā maksu no Līguma 3.3.punktā minētā Nomā objekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas;
 - 3.4.2. veikt Līgumā noteiktos maksājumus Līgumā noteiktā kārtībā un apjomā;
 - 3.4.3. veikt Nomā objekta remonta darbus;
 - 3.4.4. nelikt šķēršļus *Iznomātājam* vai tā pilnvarotajai personai veikt Nomā objekta stāvokļa apskati, ja par apskates laiku *Nomnieks* iepriekš ir ticis informēts;
 - 3.4.5. rūpēties par Nomā objekta uzglabāšanu, tajā skaitā veicot nepieciešamās darbības atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, atbildot par katru

Nomas objekta bojājumu, kuru *Nomnieks* nav novērsis savas darbības vai bezdarbības dēļ;

3.4.6. nododot *Iznomātājam* Nomas objektu, parakstīt Nomas objekta nodošanas – pieņemšanas aktu. Gadījumā, ja *Nomnieks* atteiksies parakstīt Nomas objekta nodošanas – pieņemšanas aktu no *Iznomātāja* neatkarīgu iemeslu dēļ, tad tiks uzskatīts, ka Nomas objekta nodošanas – pieņemšanas akts ir parakstīts no *Nomnieka* puses;

3.4.7. atgriezt atpakaļ *Iznomātājam* Nomas objektu pēdējā Līguma darbības dienā.

3.5. *Nomnieka* tiesības:

3.5.1. lietot Nomas objektu atbilstoši Līguma noteikumiem, tā izmantošanas mērķim un ekspluatācijas noteikumiem;

3.6. *Nomnieks* nav tiesīgs:

3.6.1. nodot Nomas objektu vai tā daļu apakšnomā;

3.6.2. slēgt sadarbības vai cita veida līgumus, kā rezultātā trešā persona iegūtu tiesības uz Nomas objektu vai tā daļu pilnīgu vai daļēju lietošanu;

3.6.3. ieķīlāt nomas tiesības vai kā citādi izmantot darījumos ar trešajām personām;

3.6.4. veikt Nomas objekta pārveidojumus bez *Iznomātāja* rakstveida piekrišanas;

3.7. *Nomnieks* ir materiāli atbildīgs *Iznomātājam* par Nomas objektu, pieļaujot Līguma darbības laikā vienīgi dabisku nolietojumu.

4. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA UN PUŠU ATBILDĪBA

4.1. Visus strīdus, kas var rasties Līguma izpildes laikā, Puses risina, abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā rakstveida vienošanās nav panākta, strīdu izskata Latvijas Republikas tiesa, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Par Līgumā minēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi vainīgā Puse pilnā apmērā atlīdzina otram Pusei tādējādi nodarītos zaudējumus.

4.3. Ja *Nomnieks* neveic jebkādu Līgumā noteikto samaksu Līgumā un *Iznomātāja* izsniegtajā rēķinā noteiktajā apmērā un termiņā, tad *Iznomātājam* ir tiesības pieprasīt un *Nomniekam* ir pienākums maksāt *Iznomātājam* nokavējuma procentus 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no attiecīgā kavētā maksājuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu. Aprēķinot nokavējuma procentus, *Iznomātājs* tos norāda *Nomniekam* nākamajā izrakstītajā rēķinā. Nokavējuma procenti neatbrīvo *Nomnieku* no pārējo ar šo Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes un zaudējumu segšanas.

4.4. Ja *Iznomātājs* nenodrošina *Nomnieku* ar Nomas objekta lietošanu Līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un Līguma izpildes vietā, tad *Nomniekam* ir tiesības pieprasīt un *Iznomātājam* ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no šajā Līgumā noteiktās Nomas maksas par katru kavēto kalendāro dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo *Iznomātāju* no pārējo ar šo Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes un zaudējumu segšanas.

4.5. Ja *Nomnieks* neizpilda Līguma 2.5. vai 3.3.punktā noteikto vai, Līguma darbības termiņam izbeidzoties, neatgriež Nomas objektu pēdējā Līguma darbības dienā, tad *Nomnieks* maksā *Iznomātājam* proporcionālo Nomas maksas daļu un līgumsodu EUR 100 (simt euro) (apmērā. Šāds Nomas objekta turējums nav uzskatāms par Līguma pagarinājumu.

4.6. Ja *Nomnieks* nepapildina Drošības naudu Līguma 2.6. un 2.7.punktā noteiktajā termiņā vai pārkāpj Līguma 3.6.6.punktā noteikto, tad *Nomniekam* ir pienākums maksāt *Iznomātājam* līgumsodu EUR 100 (simt euro) apmērā. Līgumsoda samaksa neatbrīvo *Nomnieku* no Līgumā noteikto saistību izpildes.

4.7. Ja Nomas objekta nodošanas un pieņemšanas akts netiek parakstīts Līguma 3.3.punktā minētajā termiņā no *Iznomātāja* neatkarīgu iemeslu dēļ, iemaksātā Drošības nauda tiek uzskatīta kā *Nomnieka* samaksātais līgumsods par Nomas objekta nodošanas un pieņemšanas akta neparakstīšanu Līgumā noteiktā termiņā un tā paliek *Iznomātāja* rīcībā.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz 20 ____ gada _____.
- 5.2. Ja *Nomnieks* Līguma 2.5.punktā noteiktajā termiņā un kārtībā nav ieskaitījis Drošības naudu pilnā apmērā, Līguma darbība tiek uzskatīta par izbeigtu.
- 5.3. Puses vienojas, ka Līgums tiek izbeigts pēc *Nomnieka* iniciatīvas, ja *Nomnieks* Līgumā noteiktā termiņā nesamaksā Drošības naudu vai *Nomnieks* nav parakstījis Līguma 3.3.punktā minēto Nomas objekta nodošanas un pieņemšanas aktu.
- 5.4. Līgums tiek izbeigts un zaudē savu spēku pēc tam, kad Puses izpildījušas savstarpējās saistības un starp tām ir pilnīgi nokārtoti savstarpējie norēķini.
- 5.5. *Iznomātājam* ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, neatlīdzinot *Nomniekam* zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī *Nomnieka* taisītos izdevumus Nomas objektā, par ko *Nomnieks* tiek informēts rakstiski 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš, šādos gadījumos, ja *Nomnieks*:
 - 5.5.1. nav samaksājis Nomas maksu vai citus Līgumā noteiktos maksājumus pilnā apmērā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
 - 5.5.2. apzināti vai rupjas neuzmanības dēļ pasliktina Nomas objekta stāvokli (Nomas objekts tiek bojāts *Nomnieka* vai tā pilnvaroto personu darbības/bezdarbības dēļ);
 - 5.5.3. Nomas objektu vai tā daļu bez *Iznomātāja* piekrišanas iznomā tālāk (nodod apakšnomā);
 - 5.5.4. nepilda Nomas objekta izmantošanas nosacījumus vai ja netiek sasniegts Līguma mērķis, ar kuru *Iznomātājam* bija tiesības rēķināties;
 - 5.5.5. ļaunprātīgi nepilda Līguma noteikumus, kas dod *Iznomātājam* pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.
- 5.6. *Iznomātājam* ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot *Nomniekam* zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, rakstiski informējot *Nomnieku*:
 - 5.6.1. 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš, ja Nomas objekts *Iznomātājam* nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai. Šajā gadījumā *Iznomātājs*, ievērojot Civillikuma un Līguma noteikumus, atlīdzina *Nomniekam* nepieciešamos un derīgos izdevumus, ko *Nomnieks* taisījis Nomas objektam;
 - 5.6.2. 2 (divus) kalendāros mēnešus iepriekš;
 - 5.6.3. 10 (desmit) dienas iepriekš, ja ir pārkāpts jebkurš no Līguma 3.6.punkta apakšpunktiem;
 - 5.6.4. ja ar tiesas spriedumu pasludināts *Nomnieka* maksātnespējas process vai ir apturēta *Nomnieka* saimnieciskā darbība.
- 5.7. *Nomnieks* ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstveidā paziņojot *Iznomātājam* 2 (divus) kalendāros mēnešus iepriekš.
- 5.8. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Puses nav atbildīgas par Līgumā saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā iemesls ir nepārvaramas varas apstākļi, kurus attiecīgā Puse nav varējusi ietekmēt un kurus nevarēja paredzēt, tajā skaitā ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce, stihiskas nelaimes, karš, kā arī valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemtie normatīvie akti, kas Pusēm traucē pildīt Līgumu. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto Līguma saistību izpildes aizkavēšanos.
- 6.2. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt Līguma saistības minēto apstākļu dēļ, 7 (septiņu) dienu laikā jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos un izbeigšanos. Minētā termiņa neievērošanas gadījumā attiecīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz šiem apstākļiem, un

prasību par Līguma 6.1.punkta izpildi, izņemot, ja Puse nav paziņojusi attaisnojošu apstākļu dēļ, tajā skaitā nepārvaramas varas apstākļi ir lieguši tai realizēt minēto paziņošanas iespēju.

7. CITI JAUTĀJUMI

- 7.1. Kontaktpersonas Līguma saistību izpildei ir:
- 7.1.1. No *Iznomātāja* puses: _____ (norādīt vārdu, uzvārdu), tel. Nr. _____;
e-pasts: _____@_____.lv;
- 7.1.2. no *Nomnieka* puses: _____ (norādīt vārdu, uzvārdu), tel. Nr. _____,
e-pasts: _____@_____.lv.
- 7.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi spēkā ir tikai tad, ja tie ir abpusēji parakstīti.
- 7.3. Ja kāds no Līguma punktiem zaudē spēku atbilstoši normatīvajiem aktiem, tad pārējā daļā Līgums paliek spēkā, cik tālu tā spēku neietekmē spēku zaudējušie Līguma nosacījumi.
- 7.4. Pēc šī Līguma parakstīšanas visas iepriekšējās sarunas un sarakstes, kā arī nomas līgumi, kurus Puses iepriekš noslēgušas par Nomas objektu, zaudē spēku.
- 7.5. Visi paziņojumi, kas attiecināmi uz Līguma izpildi, nosūtāmi uz Līguma rekvizītu daļā norādītajām Pušu adresēm, un visi paziņojumi, izņemot rēķinus, tiek uzskatīti par saņemtiem (paziņotiem), kad nogādāti personīgi vai pa faksu ar saņemšanas apstiprinājumu vai, ja paziņojums ir nosūtīts pa pastu ierakstītā vēstulē, uzskatāms, ka Puse to ir saņēmusi 7 (septītajā) darba dienā pēc tā nodošanas pastā. Mainot savu nosaukumu (firmu), adresi vai citus rekvizītus, katra Puse apņemas 7 (septiņu) dienu laikā rakstveidā paziņot otrai Pusei par izmaiņām.
- 7.6. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz _____ () lapām un pielikuma uz _____ () lapām 2 (divos) identisko eksemplāros, no kuriem 1 (viens) paliek *Nomniekam*, otrs – *Iznomātājam*. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Iznomātāja vārdā:

(Norādīt nosaukumu)

(Norādīt juridisko adresi)

Reģistrācijas Nr. _____

Banka: Valsts kase

Kods: TRELIV22

Konts: _____

Nomnieka vārdā:

(Norādīt nosaukumu vai vārdu, uzvārdu)

(Norādīt juridisko adresi vai deklarēto adresi)

Reģistrācijas Nr./Personas kods _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

(Norādīt amatu un vārdu, uzvārdu)

(Norādīt amatu (juridiskas personas gadījumā),
vārdu, uzvārdu)

z.v.

z.v.

(lietot juridiskas personas gadījumā)